



**OŠ JANKA KERSNIKA BRDO
VVE MEDO**

**Zaboršt 2
1225 Lukovica**

**LETNI DELOVNI
NAČRT**

**ŠOLSKO LETO
2023/2024**

Barbara Knap
pomočnica ravnateljice,
vodja VVE Medo

dr. Anja Podlesnik Fetih
ravnateljica

KAZALO

UVOD.....	4
TEMELJNE NALOGE IN NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE	5
CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE PO KURIKULUMU ZA VRTCE.....	5
POSLANSTVO IN VIZIJA VVE MEDO	6
CILJI ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024	7
KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VVE MEDO	8
ORGANIZACIJA VVE MEDO	9
LOKACIJA.....	9
POSLOVNI ČAS VRTCA.....	9
PROGRAM VRTCA.....	10
RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE	11
RAZPOREDITEV DELAVCEV V VRTCU	11
<i>Razporeditev strokovnih delavcev po oddelkih</i>	<i>11</i>
<i>Razporeditev tehničnega kadra</i>	<i>12</i>
SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST.....	13
IZRABA DELOVNEGA ČASA DELAVCEV VVE MEDO	13
PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA.....	16
PREDNOSTNE NALOGE IN IZHODIŠČA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VVE MEDO ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024	17
DELO V VVE MEDO.....	19
VLOGA STROKOVNIH DELAVCEV IN NAČRTOVANJE DELA	19
<i>Vsebine projekta</i>	<i>20</i>
VLOGA POMOČNICE RAVNATELJICE	20
SODELOVANJE S STARŠI IN Z ZUNANJIMI STROKOVNJAKI	22
OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI V VVE MEDO	23
PRVO STAROSTNO OBDOBJE – ODDELKI OTROK OD 1. DO 3. LETA	23
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE – ODDELKI OTROK OD 3. DO 6. LETA	24
SKUPNE OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI NA RAVNI VRTCA:	25
BIVANJE V NARAVI	26
DODATNE DEJAVNOSTI V VVE MEDO	27
POMEMBNI DOGODKI IN PRAZNOVANJA	28
DOGODKI.....	28
PRAZNOVANJA	28
VZGOJNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC.....	28
SODELOVANJE S STARŠI.....	29
PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV VVE MEDO ZA ŠOL. LETO 2023/2024	30
POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI	31
DELO SVETOVALNE SLUŽBE	32
DELO ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA	33
DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	39
SVET VRTCA	39
DELOVNA SKUPINA SVETA STARŠEV.....	39
VZGOJITELJSKI ZBOR	39
DELOVNA SREČANJA.....	40

SKLAD ŠOLE IN VVE MEDO.....	41
SODELOVANJE VVE MEDO IN OŠ JANKA KERSNIKA BRDO	42
PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	42
EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA	43
ZAKLJUČEK	44

UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca, ki ga določa 21. člen Zakona o vrtcih (UL RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) ter Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu (UL RS, št. 61/12 in 52/22) in je strokovna in vsebinska podlaga LDN enot in LDN vzgojiteljic v oddelku. Temelji na analizi LDN preteklega leta, Zakona o vrtcih in Kurikuluma za vrtce (1999). Usklajen je tudi z delom OŠ Janka Kersnika Brdo, ki ji VVE Medo pripada.

Z LDN se določijo: organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojnoizobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Pri nastajanju, izvajanju in spremljanju sodelujejo poleg zaposlenih tudi starši in vsi, ki se zavzemajo za kvaliteten razvoj vrtca v Občini Lukovica.

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih in po predhodni uskladitvi z ustanoviteljico, Občino Lukovica, ga sprejme Svet zavoda.

TEMELJNE NALOGE IN NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti,
- ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE PO KURIKULUMU ZA VRTCE

Narekujejo:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

POSLANSTVO IN VIZIJA VVE MEDO

Soustvarjamo srečnega otroka. Povezuje nas neskončna ustvarjalna sila, krepi iskreno medsebojno spoštovanje in bogati vsak posameznik na svoj edinstven način.

V to vizijo vsi verjamemo, ker nas usmerjajo naše skupne VREDNOTE:

- ✓ odgovornost,
- ✓ strokovnost,
- ✓ spoštovanje,
- ✓ odprta komunikacija,
- ✓ sprejetost.

Vrtec je sožitje otrok, staršev, strokovnih delavcev ter vseh zaposlenih. Zato je potrebno vzpostaviti dober dialog med vsemi deležniki. Vzgoja je zahtevna in plemenita naloga. V našem vrtcu bomo:

- spoštovali vsakega otroka, njegovega starša ali skrbnika,
- zadovoljevali potrebe lokalne skupnosti ter potrebe delavcev v vrtcu,
- zagotovili strokovno izvajanje KURIKULUMA ZA VRTCE.

Vizija vrtca temelji na:

- spoštovanju otrokovih pravic in pravic odraslih ne glede na socialno ekonomski status in pripadnost,
- ustvarjanju otrokom prijaznega in ustvarjalnega okolja,
- prepoznavnosti vrtca v okolju,
- odprtosti do novosti, sodelovanju in vzpostavljanju kulturnega dialoga,
- vseživljenjskem učenju otrok in odraslih,
- medsebojnem spoštovanju in odgovornosti,
- interakciji med vsemi vpletenimi pri delu z otroki in starši,
- prepoznavnosti vrtca v okolju,
- dobrem sodelovanju z OŠ.

Pedagoško delo bomo usmerjali k ciljem, ki bodo temeljili na aktivnem odzivanju na potrebe, ki jih prinašajo zakonodaja, okolje in strokovna kompetentnost delavcev vrtca. S tem pa bomo dosegli višjo kakovost v izvedbenem Kurikulumu.

Zato bomo:

- ustvarjali pogoje za razvoj otrokovih telesnih spretnosti in psihosocialnih sposobnosti,
- spodbujali ustvarjalno igro, domišljijo in negovali radovednost,
- upoštevali individualne razlike, in s tem zagotavljali možnost izbire v okviru enakovrednih ponujenih dejavnosti,
- upoštevali in spoštovali zasebnost in intimnost otrok,
- v vzgojno-izobraževalno delo vnašali čim več aktivnih oblik dela in ustrezne miselne izzive,
- vse elemente dnevnega reda obravnavali enakovredno in s tem omogočili otrokom, da se ob vsakodnevnem stiku z družbenim in naravnim okoljem razvijajo in učijo,
- poskrbeli za več neposrednih stikov med vzgojiteljico, pomočnico in starši,
- promovirali delo v javnosti skupaj s starši, z Občino Lukovica in osnovno šolo,
- nudili oporo staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- uresničevali Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu.

Vsi strokovni delavci vrtca se aktivno na delovnih sestankih seznanijo s Kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu in ga upoštevajo. Listina je dostopna vsem zaposlenim v prostorih vrtca (oglasni deski VVE Medo, spletna stran vrtca).

Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu zajema skupek vrednot in načel, na katerih temelji delo s predšolskimi otroki, in predstavlja osnovo za etično presojo ravnanja. Vsebina Kodeksa temelji na vrednotah, ki so plod mednarodno doseženega soglasja in so definirane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah (1948), v Konvenciji OZN o otrokovih pravicah (1989), v Deklaraciji o psiholoških pravicah otroka (Mednarodno združenje šolskih psihologov 1979) ter na vrednotah, povezanih z varstvom in vzgojo predšolskih otrok, ki so se razvile in oblikovale v dolgoletnih prizadevanjih teoretikov in praktikov na področju predšolske vzgoje pri nas in po svetu, na pozitivni tradiciji predšolskih ustanov in poklica vzgojiteljice oziroma vzgojitelja predšolskih otrok.

S sprejetjem in uveljavljanjem Kodeksa želimo vzpostaviti mehanizem ozaveščanja vseh udeležencev ter osebnega sprejemanja in ponotranjenja vrednot na področju dela s predšolskimi otroki.

Kodeks kot živ in učinkovit dokument:

- varuje pravice in osebno integriteto otrok, staršev in delavcev vrtca.
- utrjuje pravice in dolžnosti zaposlenih, njihovo strokovno zavest, samozavest in odgovornost.
- posreduje vrednote in načela kot osnovo za medsebojno, odgovorno ravnanje otrok, staršev, sodelavcev, delovne organizacije in širše skupnosti.
- zavezuje vse delavke in delavce k upoštevanju in uresničevanju sprejetih vrednot in načel, zapisanih v kodeksu.
- ozavešča vse udeležence o pomenu vsakodnevne presoje postopkov in ravnanj z vidika sprejetih vrednot in načel.
- povezuje vse, ki si prizadevajo za otrokovo korist.
- prispeva k dvigu kakovosti predšolske vzgoje v vrtcu, družini in širšem okolju.

Preko igre, preizkušanja, raziskovanja, možnosti izbire med različnimi aktivnostmi, ki jim bodo ponujene ali pa si jih bodo ustvarili in domislili otroci sami, bodo pridobivali znanja, spretnosti in navade, ki jim bodo omogočala aktivno učenje in uspešno vključevanje v družbo. Preko pridobivanja konkretnih izkušenj bodo razvili lastne sposobnosti, spretnosti, kompetence in nadarjenosti.

Pozitivna naravnost do vrednot učenja bo izboljšala prakso z uvajanjem inovativnih in ustvarjalnih pristopov v vsakdanje delo z otroki, zato je potrebno dodatno strokovno izobraževanje vzgojiteljic in njihovih pomočnic.

ORGANIZACIJA VVE MEDO

Lokacija

V šolskem letu 2023/2024 bo VVE Medo posloval in izvajal svojo dejavnost v 17 oddelkih na dveh lokacijah, in sicer:

- na Prevojah v 14 oddelkih in
- v Krašnji v 3 oddelkih.

Poslovni čas vrtca

Dnevni poslovni čas

<i>Odpiralni čas</i>	<i>Dežurstvo</i>
5.30–17.00 na Prevojah	Prevoje: 5.30–6.15 združevanje skupin – stari del 6.15–7.30 združevanje skupin – stari in novi del 15.30–16.00 združevanje skupin – stari in novi del 16.00–17.00 združevanje skupin – stari del
6.00–16.30 v Krašnji	Krašnja: 6.00–7.15 združevanje skupin 15.30–16.30 združevanje skupin

Tedenski poslovni čas

Poslovni čas VVE Medo je vsak dan od ponedeljka do petka. Zajema 9-urno vzgojno-izobraževalno delo po oddelkih ter dežurstva v jutranjem času od 5.30 do 7.30 in v popoldanskem času od 15.30 do 17.00 na Prevojah. V Krašnji od 6.00 do 7.15 in v opoldanskem času od 15.30 do 16.30.

Razpored strokovnega kadra v posameznih skupinah je narejen glede na prisotnost otrok v posameznih oddelkih.

Letni poslovni čas

VVE Medo bo posloval celo leto. V času vseh šolskih počitnic (jesenskih, zimskih in poletnih) ter med novoletnimi in prvomajskimi prazniki bomo v vseh oddelkih izvedli poizvedbo in starše povprašali, kakšne so njihove potrebe po varstvu otrok v omenjenem času. Delo v času počitnic kot praznikov bomo skrbno načrtovali in našim delavcem omogočili koriščenje zasluženega dopuste.

Vse skupine so v času šolskih počitnic kot daljših praznikov združene praviloma v enoti na Prevojah. Zaradi ekonomičnosti poslovanja bomo združevali oddelke, zaradi tega bomo posamezne skupine otrok preselili v druge oddelke ali tudi v drugi del vrtca (stari oz. novi del vrtca).

Prav tako bomo dnevno spremljali število otrok po oddelkih, dodatno prerazporejali delavce v oddelke, kjer bo večje število prisotnih otrok in se bo za tako ravnanje pokazala potreba. Zagotovili bomo zakonske normative glede na število otrok in število strokovnih delavcev za posamezni oddelek.

Program vrtca

V šolskem letu 2023/20224 bomo v vseh oddelkih VVE Medo izvajali dnevni program. Na podlagi potreb staršev se bo program izvajal v dopoldanskem in delno v popoldanskem času.

V dnevni program je s 1. 9. 2023 vključenih 283 otrok.

V oddelke I. starostnega obdobja je vključenih 109 otrok, v oddelke 2. starostnega obdobja pa 174 otrok.

V oddelkih I. starostnega obdobja, kjer je eden oddelek heterogen, bosta sočasno prisotni vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice 6 ur, v oddelkih II. starostnega obdobja, kjer so trije oddelki heterogeni, bosta vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice sočasno prisotni 4 ure.

Pred zajtrkom (do 7.30) in v času odhodov otrok domov (po 15.30) bo v vrtcu organizirano dežurstvo.

V redni oddelek je vključenih tudi 11 otrok s posebnimi potrebami, ki imajo Zapisnik multidisciplinarnega tima Razvojnne ambulante s centrom za zgodnjo obravnavo. Vsi otroci so upravičeni do programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V skladu z Zakonom o normativih ter z ustanoviteljico Občino Lukovica je normativ otrok v skupini, kjer so prisotni otroci s posebnimi potrebami, ustrezno zmanjšan.

Program vzgojno izobraževalnega dela v VVE Medo bo potekal po okvirnem dnevnem redu, ki je prilagojen starostni stopnji otrok in predpisanim zakonskim normativom.

Dnevni red

5.30–7.00	zbiranje otrok, igra ali željen počitek posameznikov
7.00–7.30	odhodi otrok v matične igralnice
7.30–8.00	igra, pogovor, priprava na zajtrk
8.00	zajtrk
10.00	malica
9.00–12.00	usmerjene dejavnosti v oddelku, bivanja zunaj, sprehodi (nega v 1. starostnem obdobju), priprava na kosilo
11.00–11.15	kosilo otrok starih 1–2 leti
11.20	kosilo otrok starih 2–3 leta
11.30	kosilo otrok starih 3–4 leta in 3–5 let
11.45	kosilo otrok starih 4–6 let
12.00	kosilo otrok starih 5–6 let
12.00–14.30	počitek, umirjene dejavnosti, ki so nadaljevanje dopoldanskih aktivnosti
14.30	malica
14.30–15.30	umirjene dejavnosti, igra
15.30–17.00	združevanje otrok, igra, odhodi domov

Razporeditev otrok v oddelke

S 1. 9. 2023 je v vrtcu oblikovanih 17 oddelkov.

Vrste oddelkov v vrtcu

<i>Vrsta oddelkov</i>	<i>Število oddelkov</i>	<i>Število otrok</i>
I. starostno obdobje – homogeni oddelki	7	97
I. starostno obdobje – heterogeni oddelki	1	12
II. starostno obdobje – homogeni oddelki	6	114
II. starostno obdobje – heterogeni oddelki	3	60
Skupaj	17	283

Potreba staršev po varstvu otrok v našem vrtcu je bila pred začetkom šolskega leta 2023/2024 večja, kot je bilo prostih mest, zato se je 19. 4. 2023 sestala Komisija za sprejem otrok v vrtec.

Na podlagi Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v vrtec Medo, ki ga je sprejela Občina Lukovica na 4. redni seji 6. 4. 2011, je Komisija obravnavala 97 vlog. V tem šolskem letu smo sprejeli 68 otrok, na čakalnem seznamu je ostalo 29 otrok. Do začetka šolskega leta si je še nekaj staršev premislilo in prostega mesta niso sprijeli, zato smo klicali otroke iz čakalnega seznama. Število otrok na čakalnem seznamu se je zato spremenilo.

Razporeditev delavcev v vrtcu

Razporeditev strokovnih delavcev po oddelkih

PREVOJE				
Skupina	Starost otrok	Število otrok	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
I. starostno obdobje				
Zajčki	1–2 let1	14	Damjana Seliškar	Katja Mlakar
Miške	1–2 leti	14	Špela Obraba	Tanja Zarnik
Polžki	1–2 leti	14	Ksenija Capuder	Janja Boršič
Sovice	1–2 leti	14	Urška Pogačar	Vesna Hribar
Pikapolonice	2–3 leta	14	Natalija Mlakar Butalič	Tamara Križman
Polhki	2–3 leta	14	Brigite Gabrovec	Nataša Zalaznik
Veveričke	2–3 leta	13	Urška Cimperman (nad. Alenke Sevnik)	Anja Kramar
II. starostno obdobje				
Metuljčki	3–4 leta	17	Monika Gorišek	Urša Baloh
Palčki	3–4 leta	15	Tina Osolnik	Tadeja Oražem
Ježki	3–5 let	20	Anka Juras	Eva Stopar
Medvedki	4–5 let	17	Petra Zalaznik	Andreja Lavrič
Lisičke	4–6 let	21	Nataša Beganović Jug	Maja Meden
Čebelice	5–6 let	24	Andreja Peterlin	Tina Fijavž
Kresničke	5–6 let	22	Jolanda Kreslin	Mojca Pustotnik

KRAŠNJA				
Skupina	Starost otrok	Število otrok	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
I. starostno obdobje				
Lunice	1–3 let	12	Simona Cerar	Barbara Močnik
Kombiniran oddelek				
Zvezdice	3–4 let	18	Meta Adamič Bahl	Vesna Prevolnik
II. starostno obdobje				
Sončki	4–6 let	20	Petra Capuder	Anamarija Lanišek

Število oddelkov in otrok je podlaga za načrtovanje in zaposlitev potrebnega števila delavcev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa.

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnice vzgojiteljice v oddelkih, in 26. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v heterogenem oddelku, bomo imeli zaposlene 3, 5 vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic za čas dežurstva v jutranjem, odpiralnem času in popoldanskem, zapiralnem času. To so Alenka Tartara, Patricija Kožuh, Danijela Urankar in Janja Pirš Dolničar (0, 5).

Razporeditev tehničnega kadra

Ime in priimek	Delovno mesto
Barbara Knap	pomočnica ravnateljice
Mojca Petkovšek	svetovalna delavka
Željka Fendre (nad. Nike Urh)	vodja prehrane in ZHR
Simona Vrankar	računovodja/poslovna sekretarka
Kristina Brlec	spremljevalka otroku s posebnimi potrebami
Manca Capuder	spremljevalka otroku s posebnimi potrebami
Maja Fleišman	spremljevalka otroku s posebnimi potrebami
Urška Smrke	spremljevalka otroku s posebnimi potrebami
Vinko Klopčič	hišnik
Irena Jerin	kuharica – vodja kuhinje
Anja Melanšak	kuharica
Alenka Pustotnik	kuharica
Alojzija Kočar	kuharska pomočnica
Vida Svetlin	kuharska pomočnica
Romana Boh	kuharska pomočnica in čistilka
Jana Gomboc	čistilka
Alojzija Bizjak	čistilka
Mojca Jerina Smrekar	čistilka
Majda Kovačič	perica
Uršula Avbelj	čistilka (Krašnja)
Urška Jemec Tekavec	kuharska pomočnica in perica (Krašnja)

Sistemizacija delovnih mest

<i>Delovno mesto</i>	<i>Delež delovnega časa</i>
Pomočnik ravnatelja	1
Svetovalni delavec	0,50
Svetovalni delavec - dodatna str. pomoč	0,50
Vzgojitelj	17
Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	20,5
Org. prehrane in ZHR	0,50
Poslovni sekretar V.	0,25
Računovodja VI.	0,75
Knjigovodja V.	0,50
Spremljevalec otrok s posebnimi potrebami	4
Kuhar	3
Kuharski pomočnik	3
Čistilka	4
Delavka v razdelilni kuhinji	0,375
Perica	1,375
Hišnik	0,80

Obrazložitev k predlagani sistemizaciji delovnih mest

Sistemizacija je pripravljena na podlagi Zakona o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. L. RS št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21). Sistemizacija je določena zelo racionalno. Nekaj delovnih mest dopolnjujemo z delavci, ki so zaposleni tudi na šoli, kot so čistilka v Krašnji, hišnik V in knjigovodja.

Izraba delovnega časa delavcev VVE Medo

Letni sklad delovnega časa za leto 2023/2024 za strokovne delavce

<i>Mesec</i>	<i>Število dni</i>			<i>Število ur</i>		
	<i>Delovni dnevi</i>	<i>Prazniki</i>	<i>Dela prosti dnevi</i>	<i>Delovna obveznost</i>	<i>Delo v oddelku</i>	<i>Delo izven oddelka</i>
SEPTEMBER	21	0	9	168	157,5	10,5
OKTOBER	21	1	10	168	157,5	10,5
NOVEMBER	21	1	9	168	157,5	10,5
DECEMBER	19	2	12	152	142,5	9,5
JANUAR	21	2	10	168	157,5	10,5
FEBRUAR	20	1	9	160	150,0	10,0
MAREC	21	0	10	168	157,5	10,5
APRIL	21	1	9	168	157,5	10,5
MAJ	21	2	10	168	157,5	10,5
JUNIJ	19	1	11	152	142,5	9,5
JULIJ	23	0	8	184	172,5	11,5
AVGUST	21	1	10	168	157,5	10,5
Skupaj	249	12	117	1992	1867,5	124,5
LETNI DOPUST	Odštejejo se dnevi letnega dopusta.				Odšteje se 30 minut odmora na dan.	

Vsebina delovnega časa, ki je namenjena pripravi na vzgojno delo (delo izven oddelka) za strokovne delavce v trajanju 125, 5 ure na letni ravni:

- vzgojiteljski zbori,
- strokovni aktivni,
- mreže mentorskih vrtcev (študijske skupine),
- izobraževanja v enoti s strani zunanjih strokovnjakov,
- izobraževanja v enoti s strani strokovnih delavcev, zaposlenih v vrtcu ali na OŠ Janka Kersnika Brdo,
- sodelovanje s starši v oddelkih (roditeljski sestanki, pogovorne ure, delavnice, aktivnosti, določene z LDN oddelka),
- dejavnosti, vezane na LDN enote (lutkovne predstave, prireditve ...),
- dejavnosti, vezane na LDN na nivoju vrtca (praznovanja, razstave),
- urejanje vrtca,
- dejavnosti vezane na projekte,
- načrtovanje in zapis vse pedagoške dokumentacije,
- skupno načrtovanje vzgojno-izobraževalnih aktivnosti v oddelku, enoti in glede na starost otrok,
- urejanje prostorov in sredstev glede na zadolžitve na letni ravni.

Letni sklad delovnega časa za leto 2023/2024 za ostale zaposlene

<i>Mesec</i>	<i>Število dni</i>				<i>Število ur</i>
	<i>Delovni dnevi</i>	<i>Prazniki</i>	<i>Dela prosti dnevi</i>	<i>Skupaj dni</i>	<i>Delovna obveznost</i>
SEPTEMBER	21	0	9	30	168
OKTOBER	21	1	10	31	168
NOVEMBER	21	1	9	30	168
DECEMBER	19	2	12	31	152
JANUAR	21	2	10	31	168
FEBRUAR	20	1	9	28	160
MAREC	21	0	10	31	168
APRIL	21	1	9	30	168
MAJ	21	2	10	31	168
JUNIJ	19	1	11	30	152
JULIJ	23	0	8	31	184
AVGUST	21	1	10	31	168
Skupaj	249	12	117	365	1992

Zadolžitve strokovnih delavcev v enoti

PREVOJE

zbornica – stari del urejanje oglasnih desk za starše – jedilniki, obvestila (5 oglasnih desk)	Tina Fijavž
lopa – stari del + telovadni kabinet	Tamara Križman Tina Osolnik
priprava prispevkov skupnih prireditev (Rokovnjač ...) in skupne prireditve v okviru vrtca – dokumentiranje	Mojca Pustotnik Andreja Peterlin
glasbeni kabinet – stari del	Monika Gorišek

glasbeni kabinet – novi del	Brigita Gabrovec
telovadnica – spodaj + blazine – očistiti 1 x tedensko, priprava telovadnice za prireditve	Tanja Zarnik Urša Baloh
telovadnica- zgoraj + blazine (očistiti 1 x tedensko), priprava telovadnice za prireditve	Anja Kramar Maja Meden
knjižnica + mali sonček	Jolanda Kreslin
šivanje, lekarna, pregled prve pomoči	Nataša Zalaznik
dnevni pregled igrišča + urejanje in zalivanje korit z rožami pred vrtcem sklad šole in vrtca	Andreja Lavrič Petra Zalaznik
skupne prireditve v okviru vrtca – načrtovanje	Nataša B. Jug Natalija M. Butalič Ksenija Capuder
sindikata	Ksenija Capuder
kabinet za material – zgoraj + priprava zbornice za izobraževanja, sestanke	Katja Mlakar Tadeja Oražem Janja Boršič Eva Stopar
lopa – novi del + telovadni kabinet	Anka Juras Vesna Hribar
likovni kabinet – novi del	Damijana Seliškar Urša Pogačar
revije (zbiranje naročil, mesečna delitev)	Špela Obreza

KRAŠNJA

pevski zbor	Petra Capuder
dnevni pregled igrišča	Anamarija Lanišek
kabineti, zbornica	Barbara Močnik
telovadnica + blazine – urejanje rekvizitov	Vesna Prevolnik
priprava prispevkov skupnih prireditev (za lokalni časopis)	Meta A. Bahl
urejanje oglasnih desk za starše – jedilniki, obvestila	Simona Cerar

V OE Prevoje sta dva večnamenska prostora, ki sta namenjena gibalnim aktivnostim in družabnim srečanjem.

Igrišče vrtca omogoča otrokom razvijanje osnovnih motoričnih spretnosti, ravnotežja, raziskovanja in razvijanja spretnosti z žogo, vožnjo s skiroji, poganjalčki, igro z nestrukturiranim materialom, igro z vodo, mivko, zemljo in drugimi naravnimi materiali ter sredstvi, ki spodbujajo gibanje.

Poleg zgoraj navedenih prostorov bodo skupine za svoje dejavnosti koristile tudi prostore izven vrtca – kulturne ustanove in druge organizacije, s katerimi se posamezne enote povezujejo in sodelujejo.

PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA

Vsaka skupina otrok ima svojo igralnico, opremljeno z igralnimi kotički ter teraso (igralnice v pritličju – OE Prevoje) za izvajanje vzgojnega programa. V igralnici bodo organizirani stalni kotički in priložnostni kotički, ki se bodo spreminjali glede na vsebino dejavnosti. Igralni kotički bodo organizirani tudi v garderobi pred igralnico (novi del zgoraj in stari del spodaj – OE Prevoje), saj se s tem poveča igralni prostor posamezne skupine.

Izhodišče za prostorsko ureditev je število otrok, njihove zmožnosti, razvojne značilnosti, interesi in njihove potrebe ob nastalih situacijah. Otroci imajo možnost izbire dejavnosti in sredstev, ki so v njihovem dosegu. Te bomo dopolnjevali s sredstvi iz kabinetov. V kabinetih vrtca so shranjena didaktična in strokovna sredstva, ki so namenjena vsem otrokom in strokovnim delavcem obeh enot in vseh oddelkov. Za izposojajo poskrbijo strokovne delavke vrtca – vodje kabinetov. (Glej zadolžitve.) Oddelki so opremljeni z vzgojnimi sredstvi, ki so primerni določeni starosti otrok.

Vsi oddelki so opremljeni s prenosnimi zvočniki in telefonsko povezavo. Fotoaparati in kamere za dokumentiranje dela so v kabinetu in so na razpolago strokovnim delavcem. V telovadnici novega dela OE Prevoje in na hodniku starega dela OE Prevoje je na voljo televizor s DVD in VHS predvajalnikom.

V OE Krašnja imajo otroci poleg igralnice možnost igre v večnamenskem prehodnem prostoru pred igralnico. Ta prostor koristijo predvsem starejše skupine v času počitka, ker vsi otroci ne spijo. Bedeči otroci se lahko umaknejo iz igralnice, vendar so pod stalnim nadzorom strokovne delavke. Ta prostor je namenjen tudi tistim otrokom, ki se prej zbudijo. V OE Krašnja je v večnamenskem prostoru televizor in je v souporabi z oddelki šole.

Telovadnica je hkrati tudi prostor za prireditve, skupna srečanja, predstave ipd.

V OE Prevoje sta dva prostora, namenjena druženju in telesnim aktivnostim. V novem delu zgoraj je telovadnica, ki je hkrati večnamenski prostor. Tu so igralnice za otroke II. starostnega obdobja. Ta prostor se uporablja tudi za izvajanje skupinskega vzgojno-izobraževalnega dela in je dodaten prostor igralnici. Vsi otroci iz starega in novega dela vrtca OE Prevoje uporabljajo obe telovadnici po vnaprej določenem urniku.

Vse tri skupine otrok v OE Krašnja uporabljajo šolsko telovadnico za urjenje motoričnih veščin, v dogovoru s strokovnimi delavci OŠ Janka Kersnika Brdo v Krašnji. Telovadnica se uporablja po dogovorjenem in zapisanem urniku.

Dvorišče, igrišče ali atrij vrtca na Prevojah in tudi v Krašnji uporabljajo otroci vseh starosti. Igrišče je opremljeno z igrali, ki nudijo širok nabor iger, druženja in urjenja različnih spretnosti in sposobnosti posameznikov v vseh starostnih obdobjih.

PREDNOSTNE NALOGE IN IZHODIŠČA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VVE MEDO ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Odrasli v vrtcu ustvarjamo okolje, v katerem spodbujamo raziskovanje, ustvarjalnost in otrokom omogočamo neposredne izkušnje, skozi katere dobivajo odgovore na svoja vprašanja o sebi in svetu, ki jih obdaja. Predvsem pa skrbimo za dobro počutje vseh, da bodo otroci sledili ciljem razvijanja lastne identitete.

Narava je idealno spodbudno okolje za raziskovanje in razvoj vseh področij kurikula: gibanje, matematika, umetnost, narava, jezik in družba.

Tudi v letošnjem šolskem letu ostajamo PRIJALEJI NARAVE. Naše delo želimo nadgraditi in še bolj izkoristiti bližino gozda, saj je naš vsakdanjik tesno povezan z našim neposrednim okoljem, v našem primeru naravo (polja, poljske poti, gozd, bajerji ...).

Otroci so radovedni, radi raziskujejo in se skozi igro igrajo ter učijo novih stvari, poglobljajo in povezujejo znanja, ki so jih že pridobili. Tudi letos bomo strmeli k temu, da bodo otroci odkrivali, spoznavali, doživljali in primerjali živo in neživo naravo, naravne danosti, zanimivosti ter se učili ceniti in varovati naše naravno okolje.

Narava je namreč posebno področje, v okviru katerega razvijamo otrokove sposobnosti za dejavno vključevanje v obdajajoče fizično in družbeno okolje ter ustvarjanje zdravega in varnega življenjskega okolje in navad (Kurikulum za vrtce, 1999).

Vloga vzgojitelja bo, da otroku pomaga pri vzpostavljanju pristnega stika z naravo, da spodbuja njegovo izkustveno učenje in samostojnost.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo v svoje delo vključevali elemente gozdne pedagogike, načrtovali dodatna izobraževanje na tem področju. Kot se je pokazalo že v lanskem šolskem letu, je naravni prostor kot je gozd domiselna igralnica na prostem, v kateri otroci skozi načrtovane in nenačrtovane dejavnosti zasledujejo zastavljene cilje.

Naloga vseh bo, da se opremimo z znanjem, si med seboj pomagamo in sodelujemo za dobro otrok.

Globalni cilji:

- Ustvariti GOZDNO GIBALNO USTVARJALNI-NARAVOSLOVNI kotiček v vseh letnih časih, kjer ga ohranjamo in spoznavamo.
- Ozaveščati se opazovati otroka in izhajati iz njegovega doživljanja, občutenja, gibanja in dojetanja narave – gozda.
- Omogočati prosto igro v naravi in tako razvijati naravno gibalne, funkcionalne, izvirne darove otrok.
- Spodbujati, da otrok neposredno občuti, doživi in živi z naravo.
- Odpravljati nelagodne občutke v naravnem okolju (strah, dvomi, anksioznost itd)
- Omogočati redno izkušnjo pristnega stika z naravo, kar je danes zdravilo, rešitev za naraven funkcionalni razvoj otroka.
- Zagotoviti izkušnjo otroku v vseh letnih časih.

Naloga vseh bo, da se opremimo z znanjem, si med seboj pomagamo in sodelujemo za dobro otrok. S tem bomo omogočili otrokom napredek na vseh področjih razvoja. Le s sistematičnim pristopom in strokovnim delom lahko omogočamo in razvijamo čut do naše narave.

Vse elemente dnevnega reda bomo obravnavali enakovredno, upoštevali individualne razlike in potrebe otrok. Z možnostjo izbire aktivnosti posameznika bomo v vzgojno-izobraževalno delo vnašali čim več aktivnih oblik igre in ustreznih miselnih izzivov. Strokovno delo bo teklo v skladu z usmeritvami Kurikuluma za vrtce. Upoštevali bomo Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu. Da bo naše ravnanje primerno, ustrezno in otrokom prijazno bomo:

- s preišljenim načrtovanjem, z izvedbo in evalvacijo dejavnosti omogočali in spodbujali ustvarjalnost in inovativnost otrok.
- ponujali dejavnosti, ki delujejo kot močna doživetja.
- zagotavljali izzive, sredstva in čas za raznovrstno, bogato igro.
- pridobljeno znanje vnašali v nove situacije.
- poizkušali spodbujati divergentno mišljenje.
- z inovativnimi in ustvarjalnimi pristopi pri delu z otroki, s starši in sodelavci bogatili delo v oddelku.
- skrbeli za profesionalno in osebno rast z različnimi izobraževanji.
- dvigali pozitivno klimo med vsemi zaposlenimi.

Vse dejavnosti so podrobneje opredeljene v LDN oddelkov vrtca, ki so prilagojeni starostnemu obdobju otrok. Pri načrtovanju LDN oddelka so sodelovali s svojimi predlogi tudi starši na prvih roditeljskih sestankih. Upoštevane so tudi priporočila NIJZ, MIZŠ in ZRSS.

Svoje delo bomo sprotno reflektirali, evalvirali, analizirali in nadgrajevali s posvetovanji na delovnih sestankih znotraj vrtca in se obračali po pomoč in nasvete na že zgoraj navedene institucije. Zavedamo se, da bomo le s timskim delom, z izobraževanjem, povezovanjem in sodelovanjem vseh delavcev vrtca (strokovnih in tehničnih) oblikovali najbolj optimalno okolje za vzgojo in učenje vsakega otroka.

Svoja znanja, delo in dosežke bomo predstavljali tudi ožji in širši okolici preko obveščanja na oglasnih deskah pred igralnicami, na spletni strani VVE Medo, na plakatih in v krajevnih publikacijah.

Vloga strokovnih delavcev in načrtovanje dela

Strokovni delavci našega vrtca načrtujejo individualni letni delovni načrt oddelka na začetku šolskega leta ter ob koncu leta in med letom poročajo o realizaciji načrtovanega, evalvirajo svojo vlogo, razvoj in aktivnosti otrok.

Vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic vzgojno delo za oddelke načrtujejo tematsko tedensko, mesečno ali pogosteje, odvisno od trajanja tematskega sklopa, dnevno pa program dopolnjujejo. Po zaključeni načrtovani dejavnosti opravijo strokovne delavke analizo, refleksijo in evalvacijo.

Vzgojno delo oddelka spremljata, reflektirata in evalvirata obe strokovni delavki. Obe si v oddelku izmenjata opažanja o odzivih posameznikov pri različnih dejavnostih. Če je potrebno, pripravita načrt za pomoč posameznemu otroku in se posvetujeta s svetovalno službo. Strokovni delavki si izmenjata tudi informacije, ki sta jih pridobili na delovnih sestankih.

Vzgojiteljice se sestajajo v delovnih skupinah, ki so oblikovane glede na starost otrok, vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic sestavljajo svoj tim – delovno skupino, kjer se seznanjajo z delom v posameznih oddelkih in si izmenjavajo izkušnje, načrtujejo skupne projekte, se izobražujejo ipd.

Strokovni delavki spremljata razvoj in učenje posameznikov, zapisujeta komentarje k otroškim izdelkom in skrbita za prenos informacij staršem.

Ker je krovna tema tudi v tem šolskem letu **PRIJATELJI NARAVE**, nas v Kurikulumu za vrtce (1999) usmerjajo cilji iz različnih področij dejavnosti:

- spodbujanje občutljivosti za vsa živa bitja ter sprejemanje različnosti in doživljanje nežive narave,
- negovanje in razvijanje individualnih ustvarjalnih potencialov v fazah doživljanja, zamišljanja, izražanja, komuniciranja in uveljavljanja na tem področju,
- negovanje, spodbujanje in razvijanje čutnega doživljanja ter odzivanja na notranji in zunanji svet,
- uporaba in razvijanje spretnosti, spoznavanje, raziskovanje, eksperimentiranje z različnimi naravnimi materiali,
- spodbujanje splošne ustvarjalnosti, radovednosti, inovativnosti.

Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, s preizkušanjem in z možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči. Zato bomo:

- spodbujali in omogočali ravnanja, ki otroke v skladu z njihovo razvojno stopnjo usmerjajo v odgovorno ravnanje do sebe, vrstnikov, odraslih, naravnega in družbenega okolja,
- omogočali spoznanja, da se narava, ljudje, živali spreminjajo, v smislu zabavnih in učljivih dejavnosti,
- zagotavljali izzive in ponudili dejavnosti, ki delujejo kot močna doživetja,
- skrbeli za profesionalno in osebno rast vseh zaposlenih in dvigali raven kakovosti dela v vrtcu,
- razvijali in oblikovali sebe in otroka v tolerantnega, spoštljivega in strpnega človeka.

Cilji:

- spodbujati kreativno izražanje z različnimi materiali,
- stimulirati in povečevati domišljijo,
- razvijati spontano besedno izražanje,
- izboljšati govor in izgovorjavo,
- spodbujati otrokov občutek lastne vrednosti,
- spodbujati doseganje samozaupanja in osebno zadovoljstvo,
- sprostiti strahove, agresijo in frustracije na sprejemljiv način,
- razvijati socialno-interakcijske spretnosti,
- pridobiti sposobnost za reševanje problemov,
- postopno izboljšati fino motoriko,
- napredovati v sposobnosti poslušanja,
- naučiti se sprejemati in dajati ideje,
- opazovati svet z vsemi čutili.

Vsebine projekta

Vsebine s področij dejavnosti bomo spoznavali in ponudili in predstavili otrokom in staršem s pomočjo okolja, v katerem bivamo. Poudarek bo na zdravem življenjskem okolju, z upoštevanjem smernic NIJZ in prilagoditvami, ki so za otroke vsake posamezne starosti primerne. Poskrbeli bomo, da bodo načrtovane vsebine primerne za posameznike in celotno skupino tako, da bomo lahko z različnimi dejavnostmi kljub prilagoditvam dosegali dobro počutje otrok, delavcev in staršev, a vseeno sledili zastavljenim ciljem.

Vloga pomočnice ravnateljice

- Pomočnica ravnateljice VVE Medo načrtuje in vodi delo vrtca predvsem s pedagoškega, organizacijskega in zakonodajnega vidika. Kadrovanje in finančni vidik sta v pristojnosti ravnateljice, ki ima sedež na OŠ Janka Kersnika Brdo.
- Pomočnica spremlja področno zakonodajo, se udeležuje seminarjev in delavce seznanja z novostmi.
- Pripravlja razne pravilnike in obrazce za vodenje opravljenega dela, obrazce za izpolnjevanje nalog LDN oddelka.
- Pripravlja usmeritve za delo v poletnih mesecih in usmeritve za vodenje prvih informativnih roditeljskih sestankov, obrazce in obvestila za oglasne deske in obvestila, ki jih prejmejo ali podpišejo starši. Področno zakonodajo za novo sprejete delavce pripravlja ravnateljica.
- Sledi pedagoškemu delu v okviru načrtovanja, vodenja aktivov, vzgojiteljskih zborov (v odsotnosti ravnateljice), rednim obhodom po oddelkih, hospitacijam v oddelkih tudi dijakom, ki opravljajo prakso in zaposlenim, ki se pripravljajo na strokovni izpit.
- Sodeluje na roditeljskih sestankih in na strokovnih aktivih vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic.
- Sodeluje z zunanjimi institucijami, ki izobražujejo pedagoški kader, in jim omogoča izvajanje delovne prakse, hospitacije in strokovne nastope.
- Predstavlja delo vrtca zunanjim obiskovalcem in predstavnikom institucij, ki obišejo vrtec, in predstavlja vrtec v drugih zunanjih institucijah (v dogovoru z ravnateljico).
- Spremlja področje prehrane z obogatitvijo jedilnikov ter zdravstveno higienski režim v vrtcu, področje varnosti, področje zdravja, vzgojno izobraževalno področje, področje javnih naročil ter področje ekonomskega poslovanja vrtca.

- Izvaja letne razgovore z zaposlenimi in pripravlja strategijo izobraževanja.
- Sodeluje s sindikatom VVE Medo.
- Načrtuje in predlaga izvajanje programa investicijskega in sprotnega vzdrževanja ravnateljici in skrbi za varne pogoje dela za zaposlene.
- Sodeluje z različnimi institucijami: MIZŠ, ZRSS, Skupnostjo vrtcev Slovenije, OŠ Janka Kersnika Brdo, krajevnimi skupnostmi iz katerih prihajajo otroci vključeni v vrtec, centri za socialno delo, RK Slovenije, Karitasom, ZD Domžale, policijo, gasilci ...

Obrazložitev del in nalog pomočnice ravnateljice vodje VVE Medo

Organizacija življenja in dela vrtca:

- skrbi za nemoteno delo vrtca,
- ugotavlja in oblikuje število oddelkov in starostnih skupin,
- časovno razporeja dela strokovnih delavcev,
- spremlja realizacijo delovne obveznosti delavcev vrtca,
- organizira tekoče delo vrtca,
- ureja nadomeščanje odsotnih delavcev,
- pripravi osnutek letnega delovnega načrta vrtca,
- pripravi osnutek publikacije vrtca.

Sodelovanje s starši:

- pripravi osnutke obvestil staršem,
- sodeluje na sestankih sveta staršev,
- sodeluje na sestankih DSS za VVE Medo,
- je prisotna na govorilnih urah in roditeljskih sestankih za starše, če je to potrebno.

Povezovanje vrtca s šolo in z okoljem:

- sodeluje in usklajuje programe vrtca s programom šole,
- sodeluje z občino in drugimi dejavniki iz okolja za skupne akcije,
- promovira vrtec,
- gospodarno ravna s sredstvi in se dogovarja za dodatno pridobivanje različnih finančnih in materialnih virov.

Pedagoško vodenje vrtca:

- sodeluje na strokovnih aktivih strokovnih delavcev vrtca,
- spremlja vzgojno-varstveno delo v oddelkih,
- hospitira v oddelkih po navodilih ravnateljice,
- pripravi predloge za razvoj dejavnosti vrtca,
- vodi del vzgojiteljskega zbora v dogovoru z ravnateljico,
- pripravi načrt izobraževanja za delavce vrtca,
- pripravi projekt s strokovnimi delavci,
- analizira stanje na pedagoškem področju med samim potekom projekta,
- se dogovarja in v projekt vključuje tudi ostale delavce vrtca (kuharja/ice, perice, hišnika),
- koordinira naloge, ki so jih posamezni strokovni delavci sprejeli in usklajuje vsebine,
- sodeluje in se dogovarja z zunanjimi institucijami in strokovnjaki, ki so potrebni za realizacijo projekta,
- spodbuja skupne pozitivne vrednote zaposlenih in vzdržuje dobro klimo.

Posvetovanja, izobraževanja:

- se udeležuje posvetov za vodstvene delavce vrtcev,
- skrbi za samoizobraževanje in izobraževanje zaposlenih v okviru danih možnosti.

Sodelovanje s starši in z zunanjimi strokovnjaki

Vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic načrtujejo dejavnosti na podlagi temeljitega poznavanja in razumevanja otrokovega razvoja in potreb. Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti skušajo čim bolj upoštevati individualni interes in sposobnosti otroka. Pomembno je, da posameznemu otroku sporočajo spoznanja in pričakovanja na ustrezen način. Otrokova prizadevanja morajo opaziti in jih pohvaliti. Otroke pri dejavnostih spodbujajo, opogumljajo, usmerjajo, preusmerjajo, popravljajo, jim svetujejo, pomagajo, demonstrirajo, se z otrokom igrajo, učijo ipd.

Ker imajo starši najpomembnejšo vlogo pri vzgoji otrok, jih bomo na oddelčnih roditeljskih sestankih seznanili s cilji in z vsebinami projekta, ki se bo izvajal preko celega leta. Povabili jih bomo k aktivnemu sodelovanju. Druženje z babicami in dedki bomo realizirali na prostem v spomladanskih mesecih.

Starše bomo preko oglasnih desk pred igralnicami, spletne strani vrtca, sredstev javnega obveščanja ter aplikacije WebVrtec sproti seznanjali s posameznimi dogodki in etapami posameznih projektov.

Oprelitev obogatitvenih dejavnosti

So dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in se izvajajo občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumu, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci v dopoldanskem času in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, izvajanja interesnih dejavnosti (pevskega zborčka in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...), projektov, obiska kmetije, plavalnega tečaja, vsebin Zlatega sončka, Cicibana planinca, Ci–ci bralne značke ...

Namen obogatitvenih dejavnosti je:

- v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevaje različnost med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti,
- kakovostna in pestra izvedba kurikulumu.

Aktivnosti se izvajajo znotraj dnevnega programa, starši zanje dodatno ne plačujejo. To so dejavnosti, ki so se v preteklosti izkazale kot dobro sprejete s strani otrok, staršev in ustanovitelja. Vsebina in število je pogojeno s starostjo ter z razvojnimi značilnostmi, potrebami in zmožnostmi otrok. Vsebine izbereta obe strokovni delavki v oddelku glede na presojo in ovrednotenje potreb, usmeritev in posebnosti otrok skupine. Predstavita jih staršem na prvem roditeljskem sestanku, kjer jih imajo starši možnost sooblikovati.

Prvo starostno obdobje – oddelki otrok od 1. do 3. leta

Ima manjše število obogatitvenih dejavnosti, kar je razumljivo, glede na razvojne značilnosti in zmožnosti posameznikov v tej starosti.

Aktivnosti, ki jih strokovne delavke izvajajo v teh oddelkih:

- Biba buba baja.
- Fit miška – razgibaj svoje telo.
- Naravoslovni kotiček.
- Mali prijatelji.
- Babica in dedek, igraymo se skupaj.
- Različni likovni natečaji (posamezni otroci).
- Naravoslovni kotiček.
- Gozdni otroci.
- Gozdni zakladi.
- Polhek giba (gibalne dejavnosti v telovadnici in na prostem)
- Obisk knjižnice.
- Radovedni vrtnarji (sajenje ter opazovanje spreminjanja posajenih rastlin).
- Gozdne dogodivščine.
- Biba buba baja, pleše ringa raja.
- Zajček skače.
- Zajčkova hišica.
- Spretne Veverice.
- Dan za najljubšo pravljico.
- Z gibanjem v novi dan.

- S Pikijem v gozd.
- Naše skupne dogodivščine.
- Dan sonca.
- Predstava strokovnih delavk.

Drugo starostno obdobje – oddelki otrok od 3. do 6. leta

Največ obogatitvenih dejavnosti je ponujenih v starejših oddelkih. Pogojene so z interesi, s sposobnostmi in z vztrajnostjo otrok. Nekatere oblike so značilne za vse oddelke drugega starostnega obdobja in so:

- Pojoči medvedki s Petro.
- Različni likovni natečaji (posamezni otroci).
- Pravljična joga.
- Ponedeljkov igralni dan.
- Gozdna igralnica.
- Tika – taka.
- Klic na pomoč – 112, 113.
- Cici vesela šola.
- Pasavček.
- Dan s skiroji.
- Dan s kolesi.
- Angleški živ žav.
- Naše skupne dogodivščine.
- Jesenski pohod.
- Angleške minute.
- Dan sonca.
- Ježkova gozdna igralnica.
- Pravljični dan v knjižnici Šentvid.
- Dežela besed z lutko Gingo talk.
- Nočitev v vrtcu.
- Medvedkov bralni nahrbtnik.
- Medvedkova gozdna igralnica.
- Sončkova igralnica v gozdu.
- Čebelica telovadi.
- Ponedeljkov igralni dan.
- Zdravi zobki.
- Povodni mož na obisku – slovenski kulturni praznik,
- Palček bralček.
- Palčki smo prijatelji narave.
- Palček skakalček.
- Igralni petek.
- Obisk reševalcev iz ZD Domžale.
- Obisk policistov PU Domžale.
- Joga za otroke.
- Slovenski kulturni praznik.
- Zdravje je resna stvar.
- Cicihribci.
- Dan požarne varnosti.
- Obisk medicinske sestre.
- Športna urica v telovadnici.
- Pravljični palček.
- Obisk Knjižnice Šentvid.

Skupne obogatitvene dejavnosti in projekti na ravni vrtca:

- Pohod za krof.
- Tradicionalni slovenski zajtrk – Kruh za zajtrk – super dan!
- Kulturni dan – slovenski kulturni praznik.
- Vaja evakuacije in obisk gasilcev.
- Teden otroka.
- Praznični december.
- Predstava dijakinj SVŠ.
- Predstava strokovnih delavk za otroke v oddelku in enoti.
- Tek podnebne solidarnosti – Medvedkov tek (Karitas).
- Različni likovni natečaji (posamezni otroci).
- Zaključna prireditev ob državnem prazniku in zaključku šol. leta (šola in vrtec), junij 2024
- Cici vesela šola.
- Zdravje v vrtcu.
- Zlati sonček.
- Oranžni sonček.
- Mali sonček.
- Varno s soncem.
- Pasavček.
- Pravljичni palček.
- Obisk gasilcev PGD Prevoje.
- Sonček pripoveduje.
- Šola sobivanja:
 - Varno v šolo in vrtec.
 - Spodbujajmo prijateljstvo.
 - Živimo zdravo.

Opredelitev bivanja v naravi

Gre za večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok (zimovanje, letovanje, planinski tabori ...). Bivanje v naravi pomeni združevanje izvedbenega kurikuluma in storitvene dejavnosti vrtca:

- v trajanju 9 ur dnevno sodi bivanje v naravi v okvir izvedbenega kurikuluma,
- preostali čas dneva pa sodi med storitveno dejavnost vrtca.

Ob odločitvi vrtca, da organizira in izvaja bivanje v naravi, je med načeli predšolske vzgoje potrebno še posebej poudariti načelo enakih možnosti za starše in otroke ob upoštevanju različnosti. To pomeni, da mora imeti vsak otrok možnost vključitve v bivanje v naravi, delo pa je potrebno načrtovati tako, da se upošteva optimalni razvoj vsakega otroka, kot tudi njihove individualne značilnosti. Pomembno je, da se otroke na bivanje v naravi pravočasno pripravi, da vrtec skuša v čim večji meri potrditi (na podlagi poznavanja otroka in z razgovori s starši) domneve, da bo otrok zmogel ločitev od staršev, da bo večdnevno bivanje v naravi zanj prijetna in pozitivna izkušnja.

Otrokom, ki se bivanja v naravi ne bodo udeležili, pa je potrebno zagotoviti enakovredne kakovostne dejavnosti. Da bi se izognili stiskam otrok, ki bi ostali doma in bi se morali vključiti v delo drugih oddelkov oziroma skupine otrok, je potrebno te otroke na združevanje pravočasno pripraviti.

Za predšolske otroke, in sicer stare 5–6 let (letnik 2018) bo organiziran tridnevni tabor v sodelovanju s podjetjem Planet otrok.

DODATNE DEJAVNOSTI V VVE MEDO

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med **storitveno dejavnost** in v nobenem primeru ne sodi v kurikulum vrtca, ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikuluma za vrtce (1999).

Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti kurikulum (ples, tuj jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Največkrat so namenjene otrokom, ki so že vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev, saj jim po končani službi ni potrebno voziti otrok v različne ustanove, ki ponujajo te ali podobne dejavnosti in jim tako ostaja več časa za druženje z otrokom.

Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelk, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti. Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu z oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj. Odgovornost prevzamejo starši, za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci. O tem, da se otrok pred njihovim prihodom iz službe vključi v dodatno dejavnost, dajo starši izjavo vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen. Strokovni delavki pa poskrbita, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti.

Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši sami.

Te dejavnosti se izvajajo v prostorih vrtca ali na drugih lokacijah in so:

- gledališki abonma
- ples – Plesna šola MIKI
- ritmična gimnastika – Bleščica
- Izlet v Kamnik – iskanje zaklada
- živalski vrt – Ranč Aladin
- Limbarska gora
- grad Zaprice – Kamnik
- plavalni tečaj
- Ranč Terra Anima – center za poglobljeno ekologijo
- Pot močvirskih škratov – Log pri Brezovici
- Kekčeva dežela
- Knjižnica Domžaleko
- CZR Količevo
- Živalski vrt Ljubljana
- Polhkov doživljajski park
- Čebelarski center Brdo
- Lutkovno gledališče Ljubljana ali Narodna galerija Ljubljana.

POMEMBNI DOGODKI IN PRAZNOVANJA

Dogodki

V okviru letnega projekta PRIJATELJI NARAVE bomo v VVE Medo:

- omogočili otrokom spoznavanje žive in nežive narave v zunanjem, naravnem, okolju (gozdu),
- omogočili dosegljivost čim bolj raznolikega naravnega materiala v vseh letnih časih,
- omogočili otroku, da se sooča in odpravi nelagodne občutke v naravnem okolju (strah, dvom, anksioznost ...),
- spodbujali različne pristope spoznavanje in raziskovanja narave, da jo otrok neposredno občuti, doživi in živi z naravo.

Praznovanja

Vsa praznovanja bodo polna različnih, predvsem prijetnih doživetij za otroke. Pozorni bomo na varčevalne ukrepe, trudili se bomo za pridobivanje sponzorskih sredstev in vlagali lastno delo in znanje. V tem letu bomo praznovali:

- dan slavljenecv,
- teden otroka ZAKAJI IN ZATOJI RADOVEDNOSTI,
- praznični december,
- pust,
- gregorjevo.

VZGOJNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

To so različne, krajše ali daljše vzgojne dejavnosti, ki jih vrtec organizira za otroke, ki niso vključeni v vrtec (npr. odprta vrata, igralne urice, ure pravljic, potujoči vrtec, prireditve in praznovanja - novo leto, pustovanje ...).

Pri nas se bodo izvajale Cicibanove urice, če bo dovolj prijav. Vanje so vključeni otroci v starosti od treh let pa do vstopa v šolo. Izvajale se bodo enkrat tedensko. Vodila jih bo strokovna delavka VVE Medo Jolanda Kreslin.

SODELOVANJE S STARŠI

Stalno sodelovanje in povezovanje za dobrobit otroka je ključna naloga staršev in strokovnih delavcev.

Načrte vzgojnega dela oddelka so vzgojiteljice staršem predstavile na prvem roditeljskem sestanku, ki ga s posameznimi predlogi starši dopolnijo.

oblika	dejavnosti	čas izvedbe
1. roditeljski sestanek	pomembne dejavnosti na nivoju VVE Medo, predstavitev skupine, programa in dela v tem šolskem letu	september 2023
2. roditeljski sestanek	realizacija dela v prvi polovici šolskega leta ter skupna aktivnost otrok in staršev	januar, februar 2024
3. roditeljski sestanek	zaključni sestanek s pregledom dela in realizacijo LDN oddelka	junij 2024
govorilne ure	izmenjava informacij o otroku med starši/skrbniki in strokovnima delavkama	drugi četrtek v mesecu 15.30–17.30
uvodni roditeljski sestanek staršev novo sprejetih otrok	posredovanje informacij, ki so pomembne za vključitev otrok v VVE Medo	avgust 2024
bazar	božično-novoletni bazar	konec novembra 2023
dan družine	Medvedkova olimpijada	maj 2024
oglasne deske pred igralnicami	dnevna predstavitev aktivnosti dela v oddelku, jedilniki ter aktualna obvestila	celo leto
spletna stran vrtca	dogodki, obvestila in opozorila	celo leto
starši se predstavijo	predstavitev poklicev, različnih dejavnosti	celo leto
aplikacija WEB Vrtec	dnevna odjava otrok, obvestila	celo leto

Srečanje za starše novo sprejetih otrok bo v vrtcu potekalo predvidoma konec meseca avgusta, s pomočnico ravnateljice in vodjo VVE Medo ter svetovalno delavko. Na srečanju se starši seznanijo z organizacijo vrtca, hišnim redom, dejavnostmi in s programom VVE Medo. Starši dobijo odgovore na vprašanja, ki se jim porajajo pred vstopom njihovega otroka v vrtec. Seznanijo se s postopnim uvajanjem otroka, z razvojnimi značilnostmi in možnimi reakcijami otrok ob vključevanju v vrtec. Dosedanje izkušnje so pokazale, da je to pogoj za kvalitetno nadaljnje sodelovanje in komunikacijo med starši in zaposlenimi.

Proti koncu šolskega leta bomo ponudili staršem anketne vprašalnike o kakovosti dela. S konstruktivnimi predlogi in odgovori bomo lahko, če bo to potrebno, še izboljšali kvaliteto dela.

Sodelovanje s starši je za naše delo ključnega pomena, zato se bomo trudili ustaljene oblike sodelovanja še naprej negovati in ohranjati. V svoje delovne načrte bomo vnašali predloge, pobude in odpravljali pomanjkljivosti, na katere nas bodo opozarjali. Predstavniki staršev, ki zastopajo interese staršev cele skupine, bodo izbrani na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Predstavniki sveta staršev VVE Medo za šol. leto 2023/2024

<i>skupina</i>	<i>predstavnik (ime in priimek)</i>	<i>e-naslov predstavnika</i>
ZAJČKI	Blaž Nakrst	nakrst81@gmail.com
MIŠKE	Neža Kotnik	neza.zeleznik5@gmail.com
PIKAPOLONICE	Anja Melanšak	anja.melansek93@gmail.com
METULJI	Marko Jalšovec	markojalšovec@yahoo.com
PALČKI	Karmen Korošec Zadnikar	kkorošec@gmail.com
ČEBELICE	Deborah Chersicola	deborah.chersicola@gmail.com
KRESNIČKE	Tjaša Goršek	tjasa.gorsek92@gmail.com
POLŽKI	Matic Berlec	bemat1992@gmail.com
SOVICE	Marina Bucha	buchamarina111@gmail.com
POLHKI	Geja Tina Dragan	dragan.geja@gmail.com
VEVERICE	Katja Osolnik	katja.osolnik91@gmail.com
JEŽKI	Maja Grošelj	majcy.groselj@gmail.com
MEDVEDKI	Ana Čop Gerčar	ana.cop.gercar@gmail.com
LISIČKE	Maja Kovačič	maja.kovacic22@gmail.com
LUNICE	Lina Jakolin Mulej	lina.jakolin@gmail.com
ZVEZDICE	Urška Vrankar Dežman	urska.vrankar@gmail.com
SONČKI	Simon Posar	s.posar@arcadia-svetila.si

Delovna skupina staršev VVE Medo se bo sestala predvidoma na sejah Sveta staršev na OŠ in samostojno v VVE Medo.

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI

Program sodelovanja z različnimi institucijami bomo načrtovali glede na vsebino dela in se bo vsebinsko dopolnjeval skozi celo šolsko leto. Kot je zapisano v LDN, se bo odvijalo sodelovanje z OŠ Janka Kersnika Brdo, z gasilci PGD Lukovica, Prevoje in Krašnja, s Čebelarским muzejem in Čebelarским društvom Lukovica, s knjižnico v Šentvidu in v Domžalah, z ZD Domžale – zobna preventiva, s Plesno šolo Miki, z jezikovno šolo Linkot, z živalskim vrtom Ljubljana in posameznimi starši. K nam prihajajo tudi zunanji izvajalci, ki se občasno vključujejo v dejavnosti z otroki in v dopoldanskem času pripravijo zanimiva srečanja za otroke.

Naštete dejavnosti se bodo odvijale v vrtcu in izven njega.

Dijakinje Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra Kamnik bodo pripravile dve dramski predstavi za otroke.

Obvezno študijsko prakso opravljajo študentje, ki obiskujejo Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Mariboru in Kopru in izhajajo iz našega okolja.

Prav tako opravljajo obvezno prakso dijaki iz Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra iz Kamnika ter Srednje vzgojiteljske šole, gimnazije in umetniške gimnazije iz Ljubljane.

DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Izhodišče letnega delovnega načrta svetovalne službe v vrtcu so Programske smernice za svetovalno delo in Letni delovni načrt vrtca. Temeljni cilji tako vrtca, kot tudi svetovalne službe v vrtcu so zagotavljanje čim boljših pogojev in s tem podpiranje optimalnega razvoja otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno strukturo.

V skladu s splošnimi izhodišči in temeljnimi načeli so osnovne vrste dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Obseg dela svetovalne delavke:

- 20 ur tedensko v VVE Medo (OE Prevoje in OE Krašnja),
- 16 ur izvajanja dodatne strokovne pomoči v VVE Medo (OE Prevoje in OE Krašnja).

Naloga svetovalne službe v vrtcu je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v vrtcu ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in vrtca.

Svetovalna služba bo sodelovala tudi pri preventivno naravnanih dejavnostih, pri prepoznavanju odstopanj v otrokovem razvoju, predvsem pa bo nudila podporo za razvijanje spodbudnega učnega okolja in razvoja otrok. Strokovnim delavcem bo nudila podporo pri reflektiranju svoje vloge z namenom nudenja celostne podpore otrokovemu razvoju.

Dejavnosti pri delu svetovalne službe se medsebojno prepletajo, tako razvojno in preventivno delo kot nudenje pomoči potekata na osnovi načrtovanja in evalvacije. Vse osnovne vrste dejavnosti so za svetovalno službo enako pomembne. Svetovalna služba se bo s svojim posebnim strokovnim znanjem preko svetovalnega odnosa na strokovno avtonomni način vključila v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da bo pomagala in sodelovala s prav vsemi udeleženci v vrtcu in po potrebi tudi zunanji ustanovami, pomembno je tudi, da si s svojo posebno strokovno držo zagotavlja stalno možnost sodelovanja z vsemi udeleženci.

Svetovalna služba je avtonomen, samostojen, enakovreden sestavni del celotnega izobraževalnega sistema. Kot taka se vključuje v vse dejavnosti vrtca, daje iniciative in izvaja samostojne naloge.

Vrtčevski vsakdan prinaša tudi nepredvidene situacije. Potrebno se je sproti odzivati in se vključevati v razreševanje aktualnih problemov, stisk, vprašanj ob sočasni skrbi za kontinuiranost stalnih nalog, zaradi tega lahko pride med šolskim letom tudi do večkratnih sprememb urnika in opravljanja določenih nalog. Iskali bomo najbolj optimalno razporeditev delovnih nalog in dajali prednost prioritarnim nalogam. Raznolikost delovnih področij zahteva usklajevanje.

DELO ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

ORGANIZACIJA PREHRANE V VVE MEDO

Pri načrtovanju prehrane se ravnamo po prehranskih smernicah v vrtcu in šoli, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje s sodelovanjem Ministrstva za zdravstvo v letu 2005 (Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah). Z obroki v vrtcu bomo pokrivali 70 % otrokovih dnevnih energetskih in bioloških potreb. Obroki bodo mikrobiološko varni in zdravstveno neoporečni. Zagotavljali bomo mešano in čim bolj raznoliko prehrano.

V kuhinji VVE Medo imamo eno centralno (Prevoje) in eno razdelilno kuhinjo (Krašnja), v kateri zagotavljamo 4 obroke dnevno, v razmiku približno dveh ur.

V centralni kuhinji se bodo tudi v šolskem letu 2023/2024 pripravljali vsi obroki za otroke vrtca VVE Medo (Prevoje in Krašnja).

Skupno število otrok za katere se pripravljajo obroki v šolskem letu 2023/2024 VVE MEDO PREVOJE in KRAŠNJA je 283.

Osnovni cilji

- Načrtovanje in izvajanje uravnotežene, pestre, varovalne in zdrave prehrane za predšolske otroke.
- Sestava jedilnikov za I. in II. starostno stopnjo za en mesec vnaprej na osnovi priporočenih vnosov posameznih hranil.
- Organizacija dietne prehrane otrokom z zdravstveno indikacijo na osnovi potrdil.
- Sodelovanje z dietnim kuharjem (obveščanje in svetovanje).
- Zbiranje informacij o alergenih, pregled deklaracij in posodabljanje kataloga o alergenih, sodelovanje s strokovnimi delavci in otroci.
- Sestava jedilnikov glede na praznike in projekte, ki potekajo tekom leta v vrtcu (tradicionalni slovenski zajtrk, teden otroka, zaključki šolskega leta, svet staršev ...).
- Vnašanje novosti v jedilnike, uvajanje novih jedi.
- Vključevanje živil lokalnega in ekološkega izvora, več živil brez konzervansov/aditivov/z manj soli ter polnovrednih živil.
- Sodelovanje preko različnih tematskih jedilnikov, poudarek na spoznavanju bogastva okusov in različnih regij Slovenije. Otrokom na jedilnik ponuditi več jedi, ki so jih pripravljale naše babice.
- Poudarek na uživanju bolj zdravega kruha pirin, ajdov, ovseni, rženi ter polnozrnati izdelki. Iz prehrane bi postopoma izločili beli in polbeli kruh, na razpolago bi ga imeli v zelo majhnih količinah.
- Pozornost bomo namenili predpisani količini sladkorja (poraba sladkorja na otroka v vrtcu je po 1 g na leto); ponudimo med pri zajtrku, v čaju ali sladicah, poraba medu je na otroka 0, 25 kg na leto.
- Skozi celo leto se bo občasno obiskovalo oddelke z namenom ugotavljanja prehranjevanja navad otrok ter načinom prehranjevanja otrok v vrtcu. Spremljal se bo način ponujanja posameznih živil, spodbujanje otrok, motivacije, uporaba pribora,

ureditev igralnice. Hkrati pa se bo poskušalo ugotoviti stopnjo upoštevanja HACCP v igralnici.

- Sprejemanje reklamacij v zvezi s prehrano (starši, zaposleni) in primerno ukrepanje.
- Sodelovanje pri organizaciji prireditvev v zavodu.
- Sodelovanje z ustreznimi institucijami izven vrtca.
- Spremljanje in uvajanje novosti v sistem in organizacijo dela.
- Sodelovanje pri javnih naročilih.
- Sodelovanje z dobavitelji in reklamacije.
- Načrtovanje materialnega poslovanja kuhinje.
- Notranji nadzor nad izvajanjem HACCP sistema v kuhinji in stalno izpopolnjevanje in izboljševanje HACCP sistema.
- Organizacija in priprava izobraževanj za kuharsko osebje in strokovni kader s področja prehrane.
- Spremljanje nove zakonodaje s področja prehrane.

Načrtovanje prehrane

Prehrano otrok v vrtcu sestavljajo naslednji dnevni obroki: **zajtrk, sadno/zelenjavna malica, kosilo in popoldanska malica.**

Jedilniki in priprava hrane so za predšolske otroke prilagojeni njihovi starosti oz. sposobnosti prehranjevanja (izločevanje neprimernih živil, pretežno mlečni zajtrki, bolj sesekljana hrana ...).

Posebej se bo pripravljala hrana za otroke z alergijami in drugimi zdravstvenimi težavami na osnovi zdravniških potrdil in sodelovanja s starši. Držali se bomo načela pestrosti in visoke kvalitete živil.

Vsakodnevna prehrana vsebuje sveže sezonsko sadje in zelenjavo. Pri nabavi živil se trudimo vključiti čim več lokalno in ekološko pridelane hrane. Omejujemo porabo sladkorja.

V vsakodnevno prehrano vključujemo mleko ali mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju.

Meso enkrat tedensko zamenjamo s stročnicami ali ribami.

Občasno uvajamo nove jedi.

Jedilnike pripravimo za en mesec in jih objavimo na spletni strani vrtca in na oglasnih deskah v vrtcu.

Vzdrževanje sistema HACCP

- Meseca oktobra in marca OPZHR opravi verifikacijo sistema HACCP pri pregledu v enoti.
- Skozi celo šolsko leto se vodi evidence o zdravstvenem stanju delavcev, ki prihajajo v stik z živili.
- Preverjanje dobaviteljev in reševanje reklamacij z njimi.
- Redni mesečni nadzor nad zaposlenimi v kuhinji, ki izhajajo iz spremljajočih higienskih programov in HACCP.
- Velik poudarek bomo dali nadzoru nad sledljivostjo živil in sekundarnih rokov.

Delovni sestanki

S kuharskim osebjem:

- enkrat tedensko oz. po potrebi

CILJ: pogovor o tekoči problematiki s področja prehrane.

S strokovnim kadrom (s predstavniki vseh starostnih skupin):

- mesečno na delovnih sestankih vzgojiteljic in pomočnic.

CILJ: Sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in jedilniki, pogovor o organizaciji dela v zvezi s prehranskim režimom, kulturo prehranjevanja, pogovor o novitetah s področja prehrane, tekoča problematika in iskanje rešitev.

S skupino za prehrano:

- enkrat letno (februar)

Skupina za prehrano je imenovana in jo sestavljajo predstavniki staršev (3), strokovna delavca vrtca Medo (2), delavec kuhinje (1) ter vodja vrtca in organizatorka prehrane.

CILJ: Sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in jedilniki.

Strokovno izpopolnjevanje kuhinjskega kadra

Enkrat letno se vsi zaposleni v kuhinji udeležijo izobraževanja za HACCP sistem (izvede OPZHR).

Enkrat letno organiziramo tematsko strokovno izpopolnjevanje na delovnem mestu (kuharska delavnica).

Usposabljanje za delo z živili za pedagoški kader

V skladu z zakonom morajo vsi zaposleni, ki prihajajo v stik z živili, imeti vsaj 1-krat letno usmerjeno sprotno usposabljanje o higienskih pravilih za ravnanje z živili in pravih postopkih dela z živili. Organizatorka prehrane bo izvedla interno usposabljanje o higienskih načelih za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic na delovnih sestankih.

Sodelovanje s starši

Sodelovanje na področju dietne prehrane z individualnimi osebnimi pogovori s starši, preko telefona, e-pošte ali posredno preko vzgojiteljice.

Sodelovanje preko oglasnih desk in preko spletne strani.

Povezovanje s strokovnimi institucijami

- Zavod za zdravstveno varstvo in Ministrstvo za zdravje ob rednih pregledih kuhinj.
- Sodelovanje z NIJZ.
- Zdravstveni domovi – pediatri in pediatrična klinika – posvetovanje o dietah.
- Sodelovanje z uradom za varno hrano ter drugimi inšpekcijskimi službami.
- Poskrbeti, da se izvedejo vsi ukrepi oz. priporočila, ki nam jih naložijo inšpekcijske službe.

Druge naloge

- Sodelovanje na aktivnih organizatorjev prehrane in ZHR.
- Stalno strokovno usposabljanje.
- Udeležba na izobraževanjih.
- Upoštevanje in dopolnjevanje HACCP načrta, nadzor nad izvajanjem čiščenja HACCP-a preko rednih presoj.
- Zaposlene v kuhinji in na področju čiščenja usmerjati k sodelovanju, timskem delu in primerni komunikaciji.
- Sodelovanje s hišnikom glede prevoza hrane.
- Sodelovanje z dobavitelji: za živila (naročanje, pridobivanje izjav in dokazil, alergeni, certifikati, reklamacije); za material in kuhinjske pripomočke.
- Spremljanje izvajanja javnega naročila za živila.

Zdravstveno-higienski režim v vrtcu Medo

Program zdravstvenega varstva

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi, pripravljenimi za interno uporabo.

Skozi celo šolsko leto bomo evidentirali poškodbe otrok. Poseben poudarek bo na okoliščinah, pri katerih prihaja do poškodb, eventualnih posledicah poškodb in ukrepih, da do poškodb ne bi prihajalo.

Spremljanje in analiziranje, vodenje poročila o bolezni ter evidenca otrok, ki prejemajo terapijo v vrtcu. Skozi celo leto spremljanje oz. izvajanje nadzora ter upoštevanje Pravilnika o varnosti otrok.

Z rednim spremljanjem delovanja objekta bomo minimalne standarde dopolnjevali in izboljševali glede na najnovejša dognanja in materialne pogoje. Sproti bomo odpravljali nepravilnosti in pomanjkljivosti z namenom omogočati čim boljše počutje, zdravje in razvoj naših varovancev. Tudi z zagotavljanjem dobrih delovnih pogojev bomo ustvarjali pozitivno delovno klimo in dobre medsebojne odnose.

Redno bomo spremljali zdravstveno stanje otrok, obveščali starše, se po potrebi obračali po nasvete in druge strokovne informacije na NIJZ in druge strokovne institucije. Vodili bomo evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in izvajali ukrepe za njihovo preprečevanje.

V prehodnem jesenskem času in pozimi bomo veliko pozornost posvečali preprečevanju kapljičnih infekcij (mikroklima, pitje zadostne količine tekočine, združevanje otrok, primerna obleka ...), spodbujali bomo čim več gibanja na svežem zraku tudi v hladnih zimskih dneh, starše pa dodatno pozvali, da otroke opremijo s primerno obleko in obutvijo. V poletnih mesecih bomo posvečali večjo skrb preprečevanju črevesnih nalezljivih bolezni in varovanju pred soncem.

Posebna skrb bo namenjena higieni pri previjanju otrok, ravnanju z umazanim perilom in umivanju rok otrok in strokovnega osebja.

Redno bomo spremljali sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko vzdrževanje objektov ter po potrebi organizirali dezinfekcijo, dezinskcijo ali deratizacijo posameznih prostorov ali celotnih objektov.

Zdravstveni pregledi zaposlenih

V skladu z Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev bomo v sodelovanju s izvajalcem za novo zaposlene organizirali predhodne zdravstvene preglede, za vse zaposlene pa obdobje zdravstvene preglede. O opravljenih pregledih se vodi ustrezna evidenca.

Glede na Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili, so vsi zaposleni delavci, ki prihajajo v stik z živili, dolžni podpisati soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom. Listine s podpisi hrani vodja ZHR. Glede na pojav obolevnosti bodo zaposleni podajali individualne izjave o bolezenskih znakih, izvajalec zdravstvenih pregledov pa bo izdajal potrdila o pregledu osebe, ki pri delu prihaja v stik z živili.

Delovna obleka in obutev

Delovno obleko in obutev za delavce kuhinje, pralnice, strokovne delavce in vzdrževalce bomo nabavljali v okviru cene vrtca ob upoštevanju zahtev glede ustreznosti z vidika varstva pri delu in izjave o varnosti z oceno tveganja.

Higiensko vzdrževanje prostorov vrtca

Organizacija čiščenja in nadzor nad izvajanjem čiščenja, sprotno izobraževanje čistilk.

Nadzor nad kvaliteto izvedenega čiščenja bo opravljala organizatorka prehrane in ZHR.

Pregled igral

Z uveljavitvijo sprememb Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca smo v Vrtcu Medo sprejeli program pregledovanja igral.

Pregledi igral zajemajo dnevne preglede igral, ki jih opravlja strokovna delavka v jutranjem času v enoti na Prevojah ter v Krašnji in o napakah ali poškodbah obvesti pomočnico ravnateljice in hišnika. Hišnik opravi tedenske preglede, 3 mesečne preglede izvaja komisija v sestavi organizatorke ZHR, hišnika in pomočnice ravnateljice. Letni pregled opravi pooblaščen podjetje za varnost in zdravje pri delu. O vseh pregledih se vodijo evidence in zapisniki.

Skozi celo šolsko leto se bo aktivno sodelovalo s pooblaščen institucijo s področja varstva pri delu ter pooblaščen institucijo s področja požarne varnosti.

Spremljanje periodike evidenc, frekvenc oz. terminov pregledov.

Vse novo zaposlene delavce, študente, dijake bo potrebno seznaniti z izvlečkom požarnega reda ter evakuacijskim načrtom.

Sodelovanje pri izvedbi in organizaciji vaje evakuacije.

Organizira se izobraževanje o gašenju začetnih požarov.

Skozi celo leto aktivno sodelovanje s pooblaščenimi institucijami s področja varstva pri delu.

Meseca decembra se bo pregledala realizacija programa promocija zdravja in predloge, ugotovitev bomo podali vodstvu zavoda.

Naloga na področju VPD bo predvsem vodenje vseh evidenc, spremljanje frekvenc oz. terminov pregledov. Z oceno tveganja bomo seznanili vse novo zaposlene delavce, študente, dijake na praksi.

Ostale naloge na področju ZHR

Celo leto vršiti nadzor nad kozmetiko (kremami), pranjem in primernostjo igrač.

Sodelovanje z NIJZ ob pojavu epidemije, pri kontroli pitne vode.

Organizacija izvedbe vseh ukrepov oz. priporočil, ki nam jih naložijo ZIRS (oz. drugi inšpekcijski organi), NIJZ ..., vodenje dokumentacije, priprava poročil.

Drugo, sodelovanje na aktivih ZHR.

DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

Svet vrtca

Svet VVE Medo je v sestavi Sveta zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo.

Delovna skupina sveta staršev

Svet staršev šteje 17 članov in je del Sveta staršev OŠ Janka Kersnika Brdo.

Vzgojiteljski zbor

V letošnjem letu načrtujemo 3 vzgojiteljske zборе. Vsebina vzgojiteljskih zborov:

- usmeritve za delo v šolskem letu 2023/2024
- izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- seznanitev z novimi projekti in dopolnjevanje vsebin ostalih projektov
- projekt ZRSS – študijske skupine – naloge v tem šolskem letu
- letni načrt oddelka – prioritete naloge
- polletna realizacija LDN in spremembe
- zakonodajne spremembe
- seznanjanje z napredovanji
- realizacija LDN
- okvirna razporeditev pedagoških delavcev v šolskem letu 2024/2025

Strokovni aktivni

Načrtujemo 2 strokovna aktivna vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic.

Vsebine bomo obravnavali na strokovnem aktivu vseh oddelkov, zlasti še vsebine, ki so vezane na projekte tega leta, načrtovanje vzgojnega dela, spoznavanja teorij vzgoje, zakonodajne novosti.

Vsebine srečanj:

- GOZDNA PEDAGOGIKA
- PRIMERI DOBRE PRAKSE

Srečanja bodo namenjena učenju, obnovitvi znanja, izmenjavi informacij, predstavitvi pridobljenih znanj, oblikovanju predlogov in idej za različne oblike sodelovanja med skupinami, s starši, z zunanjimi institucijami, izvedbi dodatnih dejavnosti, reflektiranju izvedbe le-teh in oblikovanju načina promocije vrtca.

Vodja strokovnega aktivna je NATALIJA MLAKAR BUTALIČ.

Delovna srečanja

Delovali bodo delovni timi vzgojiteljic in posebej tudi vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljice. Glede na raznoliko tematiko in vrsto aktualnih problemov bomo načrtovali srečanja ob torkih izmenično vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice.

Glede na starost/lokacijo otrok se bomo srečevali:

- ob ponedeljkih vzgojiteljice drugega starostnega obdobja, oddelki od 3.–6. let,
- ob četrkih vzgojiteljice prvega starostnega obdobja, oddelki 1.–3. leta,
- ob sredah vzgojiteljice OE Krašnja.

Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice se bodo po potrebi dobivale na samostojnih delovnih sestankih ob sredah.

Na teh srečanjih se bomo:

- dogovarjali o tekočih zadevah, problematiki,
- načrtovali aktivnosti za delo v skupinah,
- evalvirali končane aktivnosti in projekte,
- izmenjavali primere dobre prakse.

SKLAD ŠOLE IN VVE MEDO

Člani odbora:

- predstavniki staršev: Božena Kovalevska Cerar, Petra Levec, Urška Vrankar Dežman, predstavniki šole: Katarina Bergant, Tadeja Češka Klančar, Veronika Tumpej
- predstavnica vrtca: Petra Zalaznik.

Načrt pridobivanja sredstev:

- trikrat letno (november, februar, maj) ob soglasju staršev staršem preko položnic obračunamo 3 € oziroma znesek po njihovi izbiri,
- organizacija božično–novoletnega bazarja,
- prodaja voščilnic – vrtec,
- donacije na prireditvi Medvedkova olimpijada,
- lutkovna predstava strokovnih delavk.

Načrt porabe sredstev:

- subvencije za tabor, gledališki abonma po pravilniku Komisije,
- 1 € za vsakega otroka za prevoz v Knjižnico Domžale ob podelitvi priznanj Pravljичnega palčka,
- nakup pripomočkov in materiala na pobudo strokovnih delavcev vrtca, staršev ali upravnega odbora sklada.

Obveščanje staršev:

- sprotno obveščanje na spletni strani VVE Medo,
- poročanje o delu šolskega sklada in finančnem stanju na sejah sveta staršev.

Upravni odbor šolskega sklada bo predvidoma zasedal na sejah v oktobru, januarju in maju. Po potrebi bo zasedal dopisno (za potrditev nabav ali drugih odločitev).

SODELOVANJE VVE MEDO IN OŠ JANKA KERSNIKA BRDO

Zaradi lažjega prehoda otrok iz vrtca v šolo učiteljice 1. razreda sodelujejo z vzgojiteljicami VVE Medo. Ker so 1. razredi sedaj na matični šoli, jih bodo otroci vrtca obiskali na Brdu. OE Krašnja deluje v prostorih POŠ Krašnja.

Program sodelovanja obsega:

- delovne sestanke,
- srečanja otrok iz vrtca in učencev prvega razreda,
- izmenjava metodičnih in strokovnih izkušenj,
- sodelovanje svetovalne službe v Komisiji za sprejem šolskih novincev v šolo.

PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Odločili smo se za naslednja izobraževanja:

za vse strokovne delavce

- Gozd je lep skozi vse letne čase – Inštitut za gozdno pedagogiko
- Prva pomoč – ZD Domžale
- Izobraževanje Vasco – WEB Vrtec
- Izobraževanja primernih vsebin iz kataloga KATIS
- Samoizobraževanje z uporabo različne strokovne literature
- Pet stopenj osebnosti – Diana Matjan
- Meditacija in medosebni odnosi – Zoran Mihajlović
- Gozdna pedagogika – vodja aktiva strokovnih delavcev

EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtce ustanavljajo in financirajo občine.

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejata dva zakona, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih. Posamezna vprašanja pa podrobneje urejajo podzakonski predpisi.

V šolskem letu 2023/2024 se bo delo VVE Medo financiralo v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov: prispevkov staršev, proračuna Občine Lukovica in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo otroci stalno prebivališče, iz proračuna Ministrstva za šolstvo in šport ter drugih virov.

Sedaj veljavne cene veljajo od 1. 9. 2022 in znašajo po posameznih programih, kot je navedeno v nadaljevanju:

I. starostna stopnja	601, 77 EUR
II. starostna stopnja	474, 78 EUR
mesečni znesek živil	49, 00 EUR

Elementi ekonomske cene so: bruto plače, davki in prispevki, drugi osebni prejemki (regres za LD, prehrana, prevoz, jubilejne nagrade), sredstva za premije KDPZ, materialni stroški in živila.

Za nemoteno delovanje vrtca so potrebna tudi sredstva, ki so v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in ne smejo biti vključena v ekonomsko ceno programov (npr. investicije in investicijska vzdrževanja). Te na osnovi potreb in prioritete izvedbe zagotovi Občina Lukovica neposredno iz proračuna, v skladu z dogovorom in na podlagi izdanih zahtevkov s predloženimi računi, oziroma jih financira VVE Medo v skladu s sprejetim finančnim načrtom, ki je vezan na koledarsko leto.

ZAKLJUČEK

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejajo:

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o vrtcih

Odredba o standardih in normativih predšolske vzgoje

Kurikulum za vrtce

Dogovori na ravni lokalne skupnosti ali države

Izvršilni predpisi

Letni delovni načrt VVE Medo za šolsko leto 2023/2024 vključuje prednostne naloge programov predšolske vzgoje, organizacijo vrtca, oblike in vsebine programov, področja sodelovanja s starši in okoljem, vsebine razvojno raziskovalnih nalog, stalnega strokovnega izpopolnjevanja, načrt dela svetovalnih delavk, organizatorke prehrane in ZHR, delovanje strokovnih organov, ekonomskega poslovanja, varstvo pri delu in požarne varnosti.

Nastal je na osnovi opredelitve ciljev in dejavnosti načrtov oddelkov vrtca. Letni delovni načrt bomo med letom dopolnjevali z vsebinami, ki jih bodo naknadno predlagali otroci in starši.

Letni načrt dela vrtca je namenjen otrokom in delavcem VVE Medo, Svetu zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo, ustanovitelju Občini Lukovica, predstavnikom staršev v Svetu staršev in organom OŠ Janka Kersnika Brdo, ki jim vrtec pripada.

Svet Zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo je na svoji redni seji, dne _____, potrdil Letni delovni načrt VVE Medo za šolsko leto 2023/2024.

LDN je bilo sprejet:

na Svetu staršev _____

na Svetu zavoda _____

Ravnateljica
dr. Anja Podlesnik Fetih

Predsednica Sveta zavoda
Jana Kovič