



**OŠ JANKA KERSNIKA BRDO  
VVE MEDO**

**Zaboršt 2  
1225 Lukovica**

# **LETNI DELOVNI NAČRT POROČILO**

**ŠOLSKO LETO  
2021/2022**

**Ksenija Malkovič  
pomočnica ravnateljice**

**dr. Anja Podlesnik Fetih  
ravnateljica**

# KAZALO

UVOD.....	4
TEMELJNE NALOGE IN NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE .....	5
CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE PO KURIKULUMU ZA VRTCE.....	5
POSLANSTVO IN VIZIJA VVE MEDO .....	6
CILJI ZA ŠOLSKO LETO 2021/22.....	7
KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VVE MEDO .....	8
ORGANIZACIJA VVE MEDO .....	9
LOKACIJA.....	9
POSLOVNI ČAS VRTCA.....	9
PROGRAM VRTCA.....	9
RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE .....	11
RAZPOREDITEV DELAVCEV V VRTCU .....	11
<i>Razporeditev strokovnih delavcev po oddelkih .....</i>	<i>11</i>
<i>Razporeditev tehničnega kadra .....</i>	<i>Napaka! Zaznamek ni definiran.</i>
SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST.....	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
IZRABA DELOVNEGA ČASA DELAVCEV VVE MEDO .....	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA.....	17
PREDNOSTNE NALOGE IN IZHODIŠČA VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VVE MEDO ZA ŠOLSKO LETO 2021/22 .....	18
DELO V VVE MEDO.....	20
VLOGA STROKOVNIH DELAVCEV IN NAČRTOVANJE DELA .....	20
<i>Vsebine projekta .....</i>	<i>Napaka! Zaznamek ni definiran.</i>
VLOGA POMOČNICE RAVNATELJICE .....	20
SODELOVANJE S STARŠI IN Z ZUNANJIMI STROKOVNJAKI.....	21
OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI V VVE MEDO .....	22
PRVO STAROSTNO OBDOBJE – ODDELKI OTROK OD 1. DO 3. LETA .....	22
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE – ODDELKI OTROK OD 3. DO 6. LETA .....	22
BIVANJE V NARAVI .....	25
DODATNE DEJAVNOSTI V VVE MEDO .....	26
POMEMBNI DOGODKI IN PRAZNOVANJA .....	27
DOGODKI.....	27
PRAZNOVANJA .....	27
VZGOJNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC.....	27
SODELOVANJE S STARŠI.....	28
PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV VVE MEDO ZA ŠOL. LETO 2020/2021 .....	29
POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI .....	30
DELO SVETOVALNE SLUŽBE.....	31
DELO ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO –HIGIENSKEGA REŽIMA .....	33
DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA.....	39
SVET VRTCA .....	39
DELOVNA SKUPINA SVETA STARŠEV.....	39
VZGOJITELJSKI ZBOR.....	39
DELOVNA SREČANJA.....	39
SKLAD ŠOLE IN VVE MEDO.....	41
SODELOVANJE VVE MEDO IN OŠ JANKA KERSNIKA BRDO .....	41

<b>PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV .....</b>	<b>43</b>
<b>EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA .....</b>	<b>44</b>
<b>ZAKLJUČEK .....</b>	<b>45</b>

## UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca, ki ga določa 21. člen Zakona o vrtcih Ur. l. RS št. 12, 29. 2. 1996, 100/05, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/12-ZUJF, 55/17-ZVrt-F ter Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur. l. RS št. 41, 11. 7. 1997, 61/12 in je strokovna in vsebinska podlaga LDN enot in LDN vzgojiteljic v oddelku. Temelji na analizi LDN preteklega leta, Zakona o vrtcih in Kurikuluma za vrtce (1999). Usklajen je tudi z delom OŠ Janka Kersnika Brdo, ki ji VVE Medo pripada.

Z LDN se določijo: organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojnoizobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Pri nastajanju, izvajanju in spremljanju sodelujejo poleg zaposlenih tudi starši in vsi, ki se zavzemajo za kvaliteten razvoj vrtca v Občini Lukovica.

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih in po predhodni uskladitvi z ustanoviteljico, Občino Lukovica, ga sprejme Svet zavoda.

## TEMELJNE NALOGE IN NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti,
- ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

## CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE PO KURIKULUMU ZA VRTCE

narekujejo:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

## POSLANSTVO IN VIZIJA VVE MEDO

Soustvarjamo srečnega otroka. Povezuje nas neskončna ustvarjalna sila, krepi iskreno medsebojno spoštovanje in bogati vsak posameznik na svoj edinstven način.

V to vizijo vsi verjamemo, ker nas usmerjajo naše skupne VREDNOTE:

odgovornost,  
strokovnost,  
spoštovanje,  
odprta komunikacija,  
sprejetost.

Vrtec je sožitje otrok, staršev, strokovnih delavcev ter vseh zaposlenih. Zato je potrebno vzpostaviti dober dialog med vsemi deležniki. Vzgoja je zahtevna in plemenita naloga. V našem vrtcu:

- spoštujemo vsakega otroka, njegovega starša ali skrbnika.
- zadovoljujemo potrebe lokalne skupnosti ter potrebe delavcev v vrtcu.
- zagotavljamo strokovno izvajanje kurikuluma za vrtce.

Vizija vrtca temelji na:

- spoštovanju otrokovih pravic in pravic odraslih ne glede na socialno ekonomski status in pripadnost,
- ustvarjanju otrokom prijaznega in ustvarjalnega okolja,
- prepoznavnosti vrtca v okolju,
- odprtosti do novosti, sodelovanju in vzpostavljanju kulturnega dialoga,
- vseživljenjskem učenju otrok in odraslih,
- medsebojnem spoštovanju in odgovornosti,
- interakciji med vsemi vpletenimi pri delu z otroki in starši,
- prepoznavnosti vrtca v okolju,
- dobrem sodelovanju z OŠ.

## CILJI ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

Pedagoško delo smo usmerjali k ciljem, ki so temeljili na aktivnem odzivanju na potrebe, ki jih je prinašala zakonodaja, okolje in strokovna kompetentnost delavcev vrtca. S tem pa smo dosegli višjo kakovost v izvedbenem Kurikulumu.

Zato smo:

- ustvarjali pogoje za razvoj otrokovih telesnih spretnosti in psihosocialnih sposobnosti,
- spodbujali ustvarjalno igro, domišljijo in negovali radovednost,
- upoštevali individualne razlike in s tem zagotavljali možnost izbire v okviru enakovrednih ponujenih dejavnosti,
- upoštevali in spoštovali zasebnost in intimnost otrok,
- v vzgojno-izobraževalno delo vnašali čim več aktivnih oblik dela in ustrezne miselne izzive,
- vse elemente dnevnega reda obravnavali enakovredno in s tem omogočili otrokom, da se ob vsakodnevnem stiku z družbenim in naravnim okoljem razvijajo in učijo,
- poskrbeli za več neposrednih stikov med vzgojiteljico, pomočnico in starši,
- promovirali delo v javnosti skupaj s starši, z Občino Lukovica in osnovno šolo,
- nudili oporo staršem pri celoviti skrbi za otroke,

## KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VVE MEDO

Vsi strokovni delavci vrtca se aktivno na delovnih sestankih seznanijo s Kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu in ga upoštevajo. Listina je dostopna vsem zaposlenim v vseh urah dneva. Dostopna je na spletni strani ali na oglasni deski VVE Medo. V tem šolskem letu smo obnovili poznavanje Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu na delovnih sestankih in ga po delih zopet skupno usvajali. Strokovni delavci vrtca so poznavanje Kodeksa potrdili s podpisom na prilogo listine.

Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu zajema skupek vrednot in načel, na katerih temelji delo s predšolskimi otroki, in predstavlja osnovo za etično presojo ravnanja. Vsebina Kodeksa temelji na vrednotah, ki so plod mednarodno doseženega soglasja in so definirane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah (1948), v Konvenciji OZN o otrokovih pravicah (1989), v Deklaraciji o psiholoških pravicah otroka (Mednarodno združenje šolskih psihologov 1979) ter na vrednotah, povezanih z varstvom in vzgojo predšolskih otrok, ki so se razvile in oblikovale v dolgoletnih prizadevanjih teoretikov in praktikov na področju predšolske vzgoje pri nas in po svetu, na pozitivni tradiciji predšolskih ustanov in poklica vzgojiteljice oziroma vzgojitelja predšolskih otrok.

S sprejetjem in uveljavljanjem Kodeksa želimo vzpostaviti mehanizem ozaveščanja vseh udeležencev ter osebnega sprejemanja in ponotranjenja vrednot na področju dela s predšolskimi otroki.

Kodeks kot živ in učinkovit dokument:

- varuje pravice in osebno integriteto otrok, staršev in delavcev vrtca.
- utrjuje pravice in dolžnosti zaposlenih, njihovo strokovno zavest, samozavest in odgovornost.
- posreduje vrednote in načela kot osnovo za medsebojno, odgovorno ravnanje otrok, staršev, sodelavcev, delovne organizacije in širše skupnosti.
- zavezuje vse delavke in delavce k upoštevanju in uresničevanju sprejetih vrednot in načel, zapisanih v kodeksu.
- ozavešča vse udeležence o pomenu vsakodnevne presoje postopkov in ravnanj z vidika sprejetih vrednot in načel.
- povezuje vse, ki si prizadevajo za otrokovo korist.
- prispeva k dvigu kakovosti predšolske vzgoje v vrtcu, družini in širšem okolju.

Preko igre, preizkušanja, raziskovanja, možnosti izbire med različnimi aktivnostmi, ki so jim bile ponujene ali pa si jih ustvarili in domislili otroci sami, so pridobivali znanja, spretnosti in navade, ki jim bodo omogočala aktivno učenje in uspešno vključevanje v družbo. Preko pridobivanja konkretnih izkušenj so razvili lastne sposobnosti, spretnosti, kompetence in nadarjenosti.

Pozitivna naravnost do vrednot učenja je izboljšala prakso z uvajanjem inovativnih in ustvarjalnih pristopov v vsakdanje delo z otroki, zato je bilo potrebno dodatno strokovno izobraževanje vzgojiteljic in njihovih pomočnic.



# ORGANIZACIJA VVE MEDO

## Lokacija

V šolskem letu 2021/22 je VVE Medo posloval in izvajal svojo dejavnost v 15 oddelkih na dveh lokacijah, in sicer:

- na Prevojah v 12 oddelkih,
- v Krašnji v 3 oddelkih.

## Poslovni čas vrtca

### Dnevni poslovni čas

<i>Odpiralni čas</i>	<i>Dežurstvo</i>
5.30–17.00 na Prevojah 6.00–16.30 v Krašnji	5.30–7.30 na Prevojah (stari in novi del) 6.00–7.15 v Krašnji 6.30–7.30 (novi del – zgoraj) 15.15–16.30 (združevanje skupin Krašnja) 15.30–17.00 (združevanje skupin – stari in novi del)

### Tedenski poslovni čas

Poslovni čas VVE Medo je bil vsak dan od ponedeljka do petka. Zajemal je 9-urno vzgojno-izobraževalno delo po oddelkih ter dežurstva v jutranjem času od 5.30 do 7.00 oziroma 7.30 in v in popoldanskem času od 15.30 do 17.00 na Prevojah in v Krašnji od 6.00 do 7.00 oziroma 7.15 in v in popoldanskem času od 15.30 do 16.30.

Razpored strokovnega kadra v posameznih skupinah je bil narejen glede na prisotnost otrok v posameznih oddelkih.

### Letni poslovni čas

VVE Medo je posloval celo leto. V času vseh šolskih počitnic, pred novoletnimi in prvomajskimi prazniki smo v vseh oddelkih izvedli poizvedbo in starše povprašali, kakšne so njihove potrebe po varstvu otrok v omenjenem času.

Prav tako smo izvedli poizvedbo o prisotnosti otrok v poletnih mesecih 2022. Pozorno smo načrtovali dopuste delavcev v mesecu juliju in avgustu, tako da je bila v večini oddelkov prisotna vedno ena, otrokom znana strokovna delavka.

Zaradi ekonomičnosti poslovanja smo združevali oddelke, zato smo posamezne skupine otrok premestili in združili v drug oddelek. Prav tako smo dnevno spremljali število otrok po oddelkih in dodatno prerazporejali delavce. Zagotovili smo zakonske normative glede na število otrok in število strokovnih delavcev za posamezni oddelek in bili pozorni na bivanje otrok v »mehurčkih« po priporočilu NIJZ (do marca 2022). Ti »mehurčki« se v obdobju od ponedeljka do petka niso spreminjali.

## Program vrtca

V šolskem letu 2021/2022 smo v vseh oddelkih VVE Medo izvajali dnevni program. Na podlagi potreb staršev se je program izvajal v dopoldanskem in delno v popoldanskem času.

V dnevni program je bilo s 1. 9. 2021 vključenih 273 otrok.

V oddelke 1. starostnega obdobja je bilo vključenih 64 otrok, v oddelke 2. starostnega obdobja pa 209 otrok.

V oddelkih I. starostnega obdobja, kjer je bil eden oddelek heterogen, sta bili sočasno prisotni vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice 6 ur, v oddelkih II. starostnega obdobja, kjer je bili trije oddelki heterogeni, sta bili vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice sočasno prisotni 4 ure.

Pred zajtrkom (do 7.30) in v času odhodov otrok domov (po 15.30) je bilo v vrtcu organizirano dežurstvo.

V redni oddelek je bilo vključenih sprva 9, do konca šolskega leta 13 otrok s posebnimi potrebami, ki so v razvojni ambulanti z zapisniki multidisciplinarnega tima pridobili možnost za dodatno strokovno pomoč. V skladu z Zakonom o normativih ter z ustanoviteljico Občino Lukovica je normativ otrok v skupini, kjer so prisotni otroci s posebnimi potrebami, ustrezno zmanjšan, kjer to določa odločba o usmerjanju.

Program vzgojno izobraževalnega dela v VVE Medo je potekal po okvirnem dnevnem redu, ki je prilagojen starostni stopnji otrok in predpisanim zakonskim normativom.

### Dnevni red

5.30–7.00	zbiranje otrok, igra ali željen počitek posameznikov
7.00–7.30	odhodi otrok v matične igralnice
7.30–8.00	igra, pogovor, priprava na zajtrk
8.00	zajtrk
10.00	malica
9.00–12.00	načrtovane dejavnosti v oddelku, bivanja zunaj, sprehodi (nega v 1. starostnem obdobju), priprava na kosilo
11.15	Kosilo otrok starih 1–2 leti
11.20	kosilo otrok starih 2–3 leta
11.30	kosilo otrok starih 3–4 leta
11.45	kosilo otrok starih 4–5 let
12.00	kosilo otrok starih 5–6 let
12.00–14.30	počitek, umirjene dejavnosti, ki so nadaljevanje dopoldanskih aktivnosti
14.30	malica
14.30–15.30	umirjene dejavnosti, igra
15.30–17.00	združevanje otrok, igra, odhodi domov

## Razporeditev otrok v oddelke

S 1. 9. 2021 je bilo v vrtcu oblikovanih 15 oddelkov.

### Vrste oddelkov v vrtcu

<i>Vrsta oddelkov</i>	<i>Število oddelkov</i>	<i>Število otrok</i>
<b>I. starostno obdobje – homogeni oddelki</b>	4	64
<b>I. starostno obdobje – heterogeni oddelki</b>	1	12
<b>II. starostno obdobje – homogeni oddelki</b>	7	150
<b>II. starostno obdobje – heterogeni oddelki</b>	3	59
<b>Skupaj</b>	<b>15</b>	<b>273</b>

Potreba staršev po varstvu otrok v našem vrtcu je bila pred začetkom šolskega leta 2021/2022 večja, kot je bilo prostih mest, zato se je 12. 4. 2022 sestala Komisija za sprejem otrok v vrtec. Na podlagi Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v vrtec Medo, ki ga je sprejela Občina Lukovica na 4. redni seji 6. 4. 2011, je Komisija obravnavala 106 (lani 115) vlog. V tem šolskem letu smo sprejeli 87 (lani 69) otrok, na čakalnem seznamu pa je ostalo 19 (lani 43) otrok.

### Razporeditev delavcev v vrtcu

#### Razporeditev strokovnih delavcev po oddelkih

<b>PREVOJE</b>				
<b>Skupina</b>	<b>Starost otrok</b>	<b>Število otrok</b>	<b>Vzgojiteljica</b>	<b>Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice</b>
<b>I. starostno obdobje</b>				
Metuljčki	1–2 leti	14	Monika Gorišek	Tina Fijavž
Polhki	1–2 leti	12	Ksenija Capuder	Janja Boršič
Zajčki	2–3 leta	14	Veronika Hribar	Vesna Prevolnik
Polžki	2–3 leta	12	Anka Juras	Eva Stopar
<b>II. starostno obdobje</b>				
Pikapolonice	3–4 leta	19	Tina Osolnik	Tadeja Oražem
Sovice	3–4 leta	19	Alenka Sevnik	Nataša Zalaznik
Lisičke	3–4 leta	19	Brigita Gabrovec (nad. Petra Zalaznik)	Andreja Lavrič
Miške	4–5 let	24	Damjana Seliškar	Katja Mlakar
Ježki	4–5 let	24	Urška Pogačar	Manca Vehovec
Medvedki	4–6 let	21	Jolanda Kreslin	Mojca Pustotnik
Palčki	5–6 let	23	Nataša Beganović Jug	Špela Obreza
Veveričke	5–6 let	24	Andreja Peterlin	Alenka Tartara
<b>KRAŠNJA</b>				
<b>Skupina</b>	<b>Starost otrok</b>	<b>Število otrok</b>	<b>Vzgojiteljica</b>	<b>Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice</b>
<b>I. starostno obdobje</b>				
Lunice	1–3 leta	13	Petra Capuder	Anamarija Lanišek
<b>II. starostno obdobje</b>				
Zvezdice	3–5 let	19	Simona Cerar	Barbara Močnik
Sončki	4–6 let	19	Meta Adamič Bahl	Natalija Mlakar Butalič

Število oddelkov in otrok je podlaga za načrtovanje in zaposlitev potrebnega števila delavcev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa.

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnice vzgojiteljice v oddelkih, in 26. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v heterogenih oddelkih, smo imeli zaposlene 3,5 vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic za deljen delovni čas, čas dežurstva v jutranjem, odpiralnem času in popoldanskem, zapiralnem času. Delovno mesto vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice za zagotavljanje sočasnosti v OE Krašnja je bilo od novembra 2021 nezasedeno, saj se na večkrat razpisano prosto delovno mesto, ni prijavil noben kandidat.

### Razporeditev tehničnega kadra

<i>Ime in priimek</i>	<i>Delovno mesto</i>
<b>Ksenija Malkovič</b>	pomočnica ravnateljice
<b>Barbara Knap</b>	svetovalna delavka
<b>Nika Urh (nad. Nuša Marinc)</b>	vodja prehrane in ZHR 0,50
<b>Simona Vrankar</b>	računovodja/poslovna sekretarka
<b>Natalija Cerar</b>	spremljevalec gibalno oviranemu otroku
<b>Vinko Klopčič</b>	hišnik V 0,625
<b>Bogdan Barle</b>	kuhar – vodja kuhinje
<b>Boštjan Barle</b>	kuhar
<b>Alenka Pustotnik</b>	kuharica
<b>Marija Nakrst</b>	kuharska pomočnica
<b>Barbara Rupar (od marca 2022 Vida Svetlin)</b>	kuharska pomočnica
<b>Majda Kovačič</b>	perica 0,625
<b>Alojzija Kočar</b>	perica 0,25 in hišnik 0,375
<b>Angelca Genc</b>	čistilka
<b>Alojzija Bizjak</b>	čistilka
<b>Mojca Jerina Smrekar</b>	čistilka
<b>Uršula Avbelj</b>	čistilka 0,5 (Krašnja)
<b>Urška Jemec Tekavec</b>	kuharska pomočnica 0,375 in perica 0,25 (Krašnja)

### Sistemizacija delovnih mest

<i>Delovno mesto</i>	<i>Delež delovnega časa</i>	<i>Nadomestne zaposlitve</i>
Pomočnik ravnatelja	1	
Svetovalni delavec	0, 50	
Svetovalni delavec - dodatna str. pomoč	0, 50	
Vzgojitelj	15	
Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	18,5	
Org. prehrane in ZHR	0, 50	
Poslovni sekretar V.	0, 25	
Računovodja VI.	0, 75	
Knjigovodja V.	0, 50	
Spremljevalec gibalno oviranemu otroku	1	
Kuhar	3	

<i>Delovno mesto</i>	<i>Delež delovnega časa</i>	<i>Nadomestne zaposlitve</i>
Kuharski pomočnik	2	
Čistilka	3,5	
Delavka v razdelilni kuhinji	0,375	
Perica	0,25 Krašnja + 0,875 Prevoje	
Hišnik	0,80	

### Obrazložitev k predlagani sistemizaciji delovnih mest

Sistemizacija je bila pripravljena na podlagi Zakona o vrtcih (Ur. L. RS št. 12/1996, 44/2000, 78/2003, 113/03-UPB1, 72/2005, 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2011-ZUPJS-A, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO, 55/17-ZVrt-F) in Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. L. RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09, 102/09, 105/10, 92/12 in 27/14, 47/17, 43/18). Sistemizacija je bila določena zelo racionalno. Nekaj delovnih mest smo dopolnjevali z delavci, ki so zaposleni tudi na šoli:

- čistilka v Krašnji,
- hišnik V,
- knjigovodja.

### Izraba delovnega časa delavcev VVE Medo

#### Letni sklad delovnega časa za leto 2021/2022 za strokovne delavce

<i>Mesec</i>	<i>Število dni</i>			<i>Število ur</i>		
	<i>Delovni dnevi</i>	<i>Prazniki</i>	<i>Dela prosti dnevi</i>	<i>Delovna obveznost</i>	<i>Delo v oddelku</i>	<i>Delo izven oddelka</i>
<b>SEPTEMBER</b>	22	0	8	176	165	11
<b>OKTOBER</b>	21	0	10	168	157,5	10,5
<b>NOVEMBER</b>	21	1	8	168	157,5	10,5
<b>DECEMBER</b>	23	0	8	184	172,5	11,5
<b>JANUAR</b>	21	0	10	168	157,5	10,5
<b>FEBRUAR</b>	19	1	8	152	142,5	9,5
<b>MAREC</b>	23	0	8	184	172,5	11,5
<b>APRIL</b>	19	2	9	152	142,5	9,5
<b>MAJ</b>	21	1	9	168	157,5	10,5
<b>JUNIJ</b>	22	0	8	176	165	11
<b>JULIJ</b>	21	0	10	168	157,5	10,5
<b>AVGUST</b>	22	1	8	176	165	11
<b>Skupaj</b>	<b>255</b>	<b>6</b>	<b>104</b>	<b>2040</b>	<b>1897,5</b>	<b>127,5</b>
<b>LETNI DOPUST</b>	Odštejejo se dnevi letnega dopusta				Odšteje se 0,30 minut odmora na dan	

Vsebina delovnega časa, ki je bila namenjena pripravi na vzgojno delo (delo izven oddelka) za strokovne delavce v trajanju 127,5 ure na letni ravni:

- vzgojiteljski zbori,
- strokovni aktivni,
- izobraževanja v enoti s strani zunanjih strokovnjakov,
- izobraževanja v enoti s strani strokovnih delavcev, zaposlenih v vrtcu ali na OŠ Janka Kersnika Brdo,
- sodelovanje s starši v oddelkih (roditeljski sestanki, pogovorne ure, delavnice, aktivnosti, določene z LDN oddelka),
- dejavnosti, vezane na LDN enote (lutkovne predstave, prireditve ...),
- dejavnosti, vezane na LDN na nivoju vrtca (praznovanja, razstave),
- urejanje vrtca,
- dejavnosti, vezane na projekte,
- načrtovanje in zapis vse pedagoške dokumentacije,
- skupno načrtovanje vzgojno-izobraževalnih aktivnosti v oddelku, enoti in glede na starost otrok,
- urejanje prostorov in sredstev glede na zadolžitve na letni ravni.

#### Letni sklad delovnega časa za leto 2021/2022 za ostale zaposlene

<i>Mesec</i>	<i>Število dni</i>				<i>Število ur</i>
	<i>Delovni dnevi</i>	<i>Prazniki</i>	<i>Dela prosti dnevi</i>	<i>Skupaj dni</i>	<i>Delovna obveznost</i>
<b>SEPTEMBER</b>	22	0	8	30	176
<b>OKTOBER</b>	21	0	10	31	168
<b>NOVEMBER</b>	21	1	8	30	168
<b>DECEMBER</b>	23	0	8	31	184
<b>JANUAR</b>	21	0	10	31	168
<b>FEBRUAR</b>	19	1	8	28	152
<b>MAREC</b>	23	0	8	31	184
<b>APRIL</b>	19	2	9	30	152
<b>MAJ</b>	21	1	9	31	168
<b>JUNIJ</b>	22	0	8	30	176
<b>JULIJ</b>	21	0	10	31	168
<b>AVGUST</b>	22	1	8	31	176
<b>Skupaj</b>	<b>255</b>	<b>6</b>	<b>104</b>	<b>365</b>	<b>2040</b>

## Zadolžitve strokovnih delavcev v enoti

### PREVOJE

zbornica – stari del urejanje oglasnih desk za starše – jedilniki, obvestila (5 oglasnih desk)	TINA FIJAVŽ
lopa – stari del + telovadni kabinet	TINA OSOLNIK
priprava prispevkov skupnih prireditev (Rokovnjač ...) in skupne prireditve v okviru vrtca - dokumentiranje	MOJCA PUSTOTNIK ANDREJA PETERLIN
glasbeni kabinet – stari del	MONIKA GORIŠEK
glasbeni kabinet – novi del	URŠKA POGAČAR
telovadnica – spodaj + blazine - očistiti 1 x tedensko, priprava telovadnice za prireditve	JANJA BORŠIČ ŠPELA OBREZA
telovadnica – zgoraj + blazine (očistiti 1 x tedensko), priprava telovadnice za prireditve	MOJCA PUSTOTNIK ALENKA TARTARA
knjižnica + mali sonček	JOLANDA KRESLIN
sklad šole in vrtca, šivanje, lekarna	NATAŠA ZALAZNIK
dnevni pregled igrišča + urejanje in zalivanje korit z rožami pred vrtcem	ANDREJA LAVRIČ
skupne prireditve v okviru vrtca - načrtovanje	DAMIJANA SELIŠKAR NATAŠA B. JUG KSENIJA CAPUDER
sindikar	KSENIJA CAPUDER
kabinet za material – zgoraj + priprava zbornice za izobraževanja, sestanke	TADEJA ORAŽEM EVA STOPAR KATJA MLAKAR
lopa – novi del + telovadni kabinet	ANKA JURAS ALENKA SEVNIK
likovni kabinet – novi del	PETRA ZALAZNIK
revije (zbiranje naročil, mesečna delitev)	ŠPELA OBREZA
folklorna skupina	KSENIJA CAPUDER

### KRAŠNJA

pevski zbor	PETRA CAPUDER
dnevni pregled igrišča	ANAMARIJA LANIŠEK
kabineti, zbornica	BARBARA MOČNIK
telovadnica + blazine – urejanje rekvizitov	META A. BAHL BARBARA MOČNIK
priprava prispevkov skupnih prireditev (za lokalni časopis)	NATALIJA M. BUTALIČ
urejanje oglasnih desk za starše – jedilniki, obvestila	SIMONA CERAR

V OE Prevoje sta dva večnamenska prostora, ki sta bila namenjena gibalnim aktivnostim in družabnim srečanjem. Opremljena sta tudi z AV sredstvi (TV in DVD predvajalnik).

Igrišče vrtca omogoča otrokom razvijanje osnovnih motoričnih spretnosti, ravnotežja, raziskovanja in razvijanja spretnosti z žogo, vožnjo s skiroji, poganjalčki, igro z nestrukturiranim materialom, igro z vodo, mivko, zemljo in drugimi naravnimi materiali ter sredstvi, ki spodbujajo gibanje. Na Prevojah imamo igrišče razdeljeno v štiri enote. Vsako enoto lahko uporablja le ena skupina naenkrat. Igrala in sredstva za igro so se dnevno razkuževala skladno s priporočili NIJZ.

Poleg zgoraj navedenih prostorov so skupine za svoje dejavnosti koristile tudi prostore izven vrtca – kulturne ustanove in druge organizacije, s katerimi so se posamezne enote oz. oddelki povezovali in sodelovali. Ob tem smo ves čas sledili navodilom in priporočilom NIJZ.



## PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA

Vsaka skupina otrok ima svojo igralnico, opremljeno z igralnimi kotički ter teraso (igralnice v pritličju – Prevoje) za izvajanje vzgojnega programa. V igralnici so bili organizirani stalni kotički in priložnostni kotički, ki so se spreminjali glede na vsebino dejavnosti. Igralni kotički so bili organizirani tudi v garderobi pred igralnico (novi del zgoraj in stari del spodaj – Prevoje), saj se je s tem povečal igralni prostor posamezne skupine.

Izhodišče za prostorsko ureditev je število otrok, njihove zmožnosti, razvojne značilnosti, interesi in njihove potrebe ob nastalih situacijah. Otroci so imeli možnost izbire dejavnosti in sredstev, ki so jih imeli na razpolago. Te smo dopolnjevali. V kabinetih vrtca so shranjena didaktična in strokovna sredstva, ki so namenjena vsem otrokom in strokovnim delavcem. Za izposajo so poskrbele strokovne delavke vrtca – vodje kabinetov.

Vsi oddelki so opremljeni s prenosnimi CD in USB-predvajalniki, prenosnimi zvočniki in telefonsko povezavo. S šolskim letom 2021/2022 smo bile vse igralnice opremljene tudi z novimi digitalnimi fotoaparati. V telovadnici novega dela OE Prevoje in na hodniku starega dela OE Prevoje je na voljo televizor. Oddelki so opremljeni z didaktičnimi sredstvi, ki so primerni določeni starosti otrok.

V OE Krašnja imajo otroci poleg igralnice možnost igre na pokriti terasi z izhodom iz igralnice. Ta prostor koristijo predvsem starejše skupine v času počitka, ker vsi otroci ne spijo. Bedeči otroci se lahko umaknejo iz igralnice na teraso, vendar so pod stalnim nadzorom strokovne delavke. Ta prostor je namenjen tudi tistim otrokom, ki se prej zbudijo. V OE Krašnja je v večnamenskem prostoru televizor in je v souporabi z oddelki šole, seveda s priporočili NIJZ o rabi prostora.

Telovadnica je hkrati tudi prostor za prireditve, skupna srečanja, predstave ipd. V času pandemije je bila uporaba telovadnice določena po dogovorjenem in zapisanem razporedu.

V OE Prevoje sta dva prostora, namenjena druženju in telesnim aktivnostim. V novem delu zgoraj je telovadnica, ki je hkrati večnamenski prostor. Tu so igralnice za otroke II. starostnega obdobja. Ta prostor se uporablja tudi za izvajanje skupinskega vzgojno-izobraževalnega dela in je dodaten prostor igralnici. Vsi otroci iz starega in novega dela vrtca OE Prevoje uporabljajo obe telovadnici po vnaprej določenem urniku (smernice NIJZ). Telovadnico v starem delu vrtca na Prevojah smo si za različne aktivnosti delili z dvema prvima razredoma OŠ Janka Kersnika Brdo z upoštevanjem smernic NIJZ.

Vse tri skupine otrok v OE Krašnja uporabljajo šolsko telovadnico za gibalne aktivnosti, v dogovoru s strokovnimi delavci OŠ Janka Kersnika Brdo v Krašnji. V času Covida - 19 je uporaba telovadnice določena po dogovorjenem in zapisanem urniku.

Dvorišče, igrišče ali atrij vrtca na Prevojah in tudi v Krašnji uporabljajo otroci vseh starosti. Igrišče je opremljeno z igrali, ki nudijo širok nabor iger, druženja in urjenja različnih spretnosti in sposobnosti posameznikov v vseh starostnih obdobjih. V času Covida - 19 je igrišče na Prevojah razdeljeno na štiri cone, v kateri so otroci enega oddelka. Pred uporabo igral se le-te razkužijo.

Za OE Krašnja smo v šolskem letu 2021/2022 uredili zunanje igrišče in dokupili nova igrala. Nova igrala so bila financirana preko šolskega sklada.

## PREDNOSTNE NALOGE IN IZHODIŠČA VZGOJNO– IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VVE MEDO ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

Letni delovni načrt letošnjega šolskega leta je bil v večji meri povzet po letnem delovnem načrtu preteklega leta, saj je bila v preteklem letu večina dejavnosti močno prilagojena ali pa v celoti opuščena. Tako je LUTKA ostala prednostno področje tudi v tem šolskem letu.

Odrasli v vrtcu smo ustvarjali okolje, v katerem smo spodbujali raziskovanje, ustvarjalnost in otrokom omogočili neposredne izkušnje, skozi katere so dobivali odgovore na svoja vprašanja o sebi in svetu, ki jih obdaja. Predvsem pa smo skrbeli za dobro počutje vseh ter da so otroci sledili ciljem razvijanja lastne identitete. Prvotni pomen lutkovnih dejavnosti je bil prispevati k dobremu vzdušju v skupini, spodbujati ustvarjalnost, komunikacijo in zagotavljati celovit otrokov razvoj na sproščen in prijeten način. Kreativna lutkovna dejavnost je bila uspešna metoda učenja in poučevanja na vseh področjih kurikula, hkrati pa otrokova prijateljica, pomočnica, soigralka in spodbuda pri ustvarjanju, raziskovanju in učenju.

Strokovno delo je teklo v skladu z usmeritvami Kurikuluma za vrtce. Upoštevali smo Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu. Da je bilo naše ravnanje primerno, ustrezno in otrokom prijazno smo:

- s premišljenim načrtovanjem, z izvedbo in evalvacijo dejavnosti omogočali in spodbujali ustvarjalnost in inovativnost otrok.
- ponujali dejavnosti, ki delujejo kot močna doživetja.
- zagotavljali izzive, sredstva in čas za raznovrstno, bogato igro.
- pridobljeno znanje vnašali v nove situacije.
- poizkušali spodbujati divergentno mišljenje.
- z inovativnimi in ustvarjalnimi pristopi pri delu z otroki, s starši in sodelavci bogatili delo v oddelku.
- skrbeli za profesionalno in osebno rast z različnimi izobraževanji.
- spodbujali pozitivno klimo med vsemi zaposlenimi.

Vse dejavnosti, ki smo jih predstavljali, so bile podrobneje opredeljene v LDN oddelkov vrtca. Pri načrtu smo upoštevali priporočila NIJZ, MIZŠ in ZRSS. Svoje delo smo sprotno reflektirali, evalvirali, analizirali in nadgrajevali s posvetovanji na delovnih sestankih znotraj vrtca in se obračali po pomoč in nasvete na že zgoraj navedene institucije. Zavedali smo se, da smo le s timskim delom, z izobraževanjem, povezovanjem in sodelovanjem vseh delavcev vrtca (strokovnih in tehničnih) oblikovali najbolj optimalno okolje za vzgojo in učenje vsakega otroka.

Svoja znanja, delo in dosežke smo predstavljali tudi preko obveščanja na oglasnih deskah pred igralnicami, na spletni strani VVE Medo, na plakatih in v krajevnih publikacijah.

Strokovnim delavkam v letošnjem šolskem letu ni uspelo izvesti strokovnega aktiva, na katerem so nameravale izdelovati lutke (marionete) za predstavo Zvezdica Zaspanka. Deloma zaradi upoštevanja takratnih navodil NIJZ, deloma pa tudi zaradi nenehnih kadrovske odsotnosti, ki so posredno vplivale na izvedbo posameznih dejavnosti. Izvedba te delavnice oz. srečanja je prestavljena v naslednje šolsko leto.

V letošnjem šolskem letu so strokovne delavke sodelovale na festivalu Kamišibaj pod slamnikom, pod okriljem Knjižnice Domžale. Kamišibaj, japonsko gledališče oz. pripovedovanje zgodb ob slikah, je v letošnjem letu v našem vrtcu zelo oživelo, zato smo v ta namen smo kupili dva dodatna butaja, odra za gledališče.

V spomladanskem času so se vse strokovne delavke udeležile izobraževanja Gozdna pedagogika, izvedeno s strani Inštituta za gozdno pedagogiko. Izobraževanje je bilo s strani strokovnih delavk izjemno dobro sprejeto in kot kaže bodo otroci iz našega vrtca tudi v prihodnje veliko časa preživljali na prostem in dodobra izkoristili veliko naravnih zelenih površin, ki jih obe lokaciji našega vrtca ponujata.

### **Vloga strokovnih delavcev in načrtovanje dela**

Strokovni delavci našega vrtca načrtujejo individualni letni delovni načrt oddelka na začetku šolskega leta ter ob koncu leta in med letom poročajo o realizaciji načrtovanega, evalvirajo svojo vlogo, razvoj in aktivnosti otrok. Vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljic so vzgojno delo za oddelke načrtovale tedensko, mesečno ali pogosteje, odvisno od trajanja tematskega sklopa, dnevno pa ga dopolnjujejo. Po zaključeni načrtovani dejavnosti so opravile analizo, refleksijo in evalvacijo.

Vzgojno delo oddelka sta spremljali, reflektirali in evalvirali obe strokovni delavki. Obe sta si v oddelku izmenjali opažanja o odzivih posameznikov pri različnih dejavnostih. Če je bilo potrebno, sta pripravili načrt za pomoč posameznemu otroku in se posvetovali s svetovalno službo. Strokovni delavki sta si izmenjali tudi informacije, ki sta jih pridobili na delovnih sestankih. Strokovni delavki sta spremljali razvoj in učenje posameznikov, zapisovali komentarje k otroškim izdelkom in skrbeli za prenos informacij staršem.

Vzgojiteljice se sestajajo v delovnih skupinah, ki so bile oblikovane glede na starost otrok, vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljic pa sestavljajo svoj tim - delovno skupino, kjer so se seznanjale z delom v posameznih oddelkih in si izmenjavale izkušnje, načrtovale skupne projekte, se izobraževale ipd. V letošnjem šolskem letu smo v enoti Krašnja uvedli tudi ločeno načrtovanje strokovnega dela – strokovni aktiv Enote Krašnja.

Vsebine s področij dejavnosti smo spoznavali in predstavili otrokom in staršem s pomočjo okolja, v katerem bivamo. Poudarek je bil na zdravem življenjskem okolju, z upoštevanjem smernic NIJZ in prilagoditvami, ki so primerne za otroke posamezne starosti. Poskrbeli smo, da so bile načrtovane vsebine primerne za posameznike in celotno skupino tako, da smo lahko z različnimi dejavnostmi kljub prilagoditvam dosegali dobro počutje otrok, delavcev in staršev, a vseeno sledili zastavljenim ciljem.

### **Vloga pomočnice ravnateljice**

je bila glede na dano situacijo in naložene naloge opravljena. Delo v tem šolskem letu je bilo usmerjeno predvsem k pripravi, upoštevanju in skrbi za zdravo življenjsko okolje otrok, zaposlenih in staršev, ki so vstopali v vrtec. Poleg pedagoških in organizacijskih nalog je bilo potrebno upoštevati vsa priporočila NIJZ, MIZŠ in ZRSS. Ob dnevnem spreminjanju različnih informacij, napotkov in priporočil ter z dobrim sodelovanjem z Občino Lukovica smo znali zaječiti širjenje okužbe.

Sodelovanje s starši:

- obveščanje staršev o tekočih zadevah,
- sodelovanje na sestankih sveta staršev in sveta zavoda,
- sodelovanje na sestankih DSS za VVE Medo,
- vodenje roditeljskih sestankov za novo sprejete otroke v juniju 2022.
- sodelovanje z Občino ter širše z NIJZ, MIZŠ in ZRSS,
- gospodarno ravnanje s sredstvi.

Pedagoško vodenje vrtca:

- sodelovanje na strokovnih aktivih strokovnih delavcev vrtca,
- spremljanje dela v oddelkih,
- hospitiranje v oddelkih po navodilih ravnateljice,

- sodelovanje na vzgojiteljskem zboru v dogovoru z ravnateljico,
- pripravljanje načrta izobraževanja za delavce vrtca,
- pripravljanje projekta s strokovnimi delavci,
- koordiniranje in usklajevanje nalog, ki so jih posamezni strokovni delavci sprejeli,
- sodelovanje in dogovarjanje z zunanjimi institucijami in strokovnjaki, ki so potrebni za realizacijo projekta,
- spodbujanje zaposlenih in vzdrževanje dobre klime.

Posvetovanja, izobraževanja:

- skrb za samoizobraževanje in izobraževanje zaposlenih v okviru danih možnosti.

### **Sodelovanje s starši in z zunanjimi strokovnjaki**

Ker imajo starši najpomembnejšo vlogo pri vzgoji otrok, smo jih na oddelčnih roditeljskih sestankih seznanili s cilji in z vsebinami projekta, ki se je izvajal preko celega leta. Povabili smo jih k aktivnemu sodelovanju na način, da niso neposredno vstopali v oddelke, a vseeno pomagali pri realizaciji projekta. Zaradi pandemije nismo realizirali drugega roditeljskega sestanka, prav tako v letošnjem letu ni bilo mogoče izpeljati tradicionalnih decembrskega druženja z babicami in dedki ter Medvedkove olimpijade v maju.

Preko oglasnih desk pred igralnicami, spletne strani vrtca in sredstev javnega obveščanja smo seznanjali starše s posameznimi dogodki in etapami posameznih projektov s pomočjo dokumentiranega slikovnega materiala in besedilnih sporočil. Pomembnejše informacije so starši prejeli preko e-pošte.

### **Oprelitev obogatitvenih dejavnosti**

So dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in so se izvajale občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikuluma, interesa otrok in želja staršev. Načrtovali in izvajali so jih strokovni delavci v dopoldanskem času in so bile skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Obogatitvene dejavnosti so se izvajale v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, projektov, vsebin Zlatega sončka, Ci–ci bralne značke ...

Namen obogatitvenih dejavnosti je bil:

- v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje, predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevati različnost med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti,
- zagotoviti kakovostno in pestro izvedbo kurikuluma.

Aktivnosti so se izvajale znotraj dnevnega programa, starši zanje dodatno niso plačali. To so bile dejavnosti, ki so se v preteklosti izkazale kot dobro sprejete s strani otrok, staršev in ustanovitelja. Vsebina in število je bilo pogojeno s starostjo ter z razvojnimi značilnostmi, potrebami in zmožnostmi otrok. Vsebine sta izbrali obe strokovni delavki v oddelku glede na presojo, usmeritev in posebnosti otrok skupine ter strinjanjem in sooblikovanjem staršev na roditeljskem sestanku.

### **Prvo starostno obdobje – oddelki otrok od 1. do 3. leta**

Izvedeno je bilo manjše število obogatitvenih dejavnosti, kar je razumljivo, glede na razvojne značilnosti in zmožnosti posameznikov v tej starosti.

Aktivnosti, ki jih strokovne delavke izvajajo v teh oddelkih:

- Biba giba
- Dobro jutro škratki
- Metuljkova livada zelišč in dišavnic
- Zajček nam pomaga
- Zajčki se igramo z različnimi materiali v vseh letnih časih
- Zajčki se gibamo
- Migi migi urica
- Z lutko v svet pravljic
- Igramo se z lutkami
- Gledališče Kamišibaj
- Branje z lutko
- Dan sonca

### **Drugo starostno obdobje – oddelki otrok od 3. do 6. leta**

Več obogatitvenih dejavnosti je bilo ponujenih v starejših oddelkih:

- Različni likovni natečaji (posamezni otroci)
- Kotiček za jogo
- Angleški kotichek z lutko Ben

- Pravljični ponedeljek
- Migaj in se gibaj
- Gozdna igralnic
- Čudoviti svet lutk.
- Cici vesela šola
- Dan s skiroji
- Naše skupne dogodivščine
- Dan sonca
- Športna veverica
- Dan kulture
- Taborjenje v vrtcu
- Naravoslovne minutke
- Gozdna igralnic
- Lisička vrtnari
- Lisička: Od glave do peta
- Kdo se boji papirnatih pošasti?
- Dinozavrom za petami ...
- Beremo z lutko – pikapolonico
- Pikapolonice animiramo
- Zgodbe v slikah in lutke
- Vsak je drugačen in poseben
- Ježkova gledališka ustvarjalnica
- Ponedeljkov igralni dan
- Pravljični palček
- Palčki – gledališki igralci
- Angleške minutke
- Oči, mami, narediva lutko
- Predaja ključa
- Moj prvi zvezek
- V svetu pravljic - pravljični palček
- Obisk Centa za zaščito in reševanje
- Praznična Ljubljana
- Obisk Knjižnice Šentvid

### **Skupne obogatitvene dejavnosti in projekti na ravni vrtca:**

- Pohod za krof
- Pohod za medenja
- Vaja evakuacije
- Teden otroka
- Teden umetnosti
- Praznični december
- Predstava dijakinj SVŠ
- Predstava strokovnih delavk za otroke v oddelku in enoti
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Tek podnebne solidarnosti – medvedkov tek (Karitas)
- Različni likovni natečaji (posamezni otroci)
- Cici vesela šola
- Zdravje v vrtcu
- Mali sonček
- Varno s soncem
- Pasavček

- Pravljični palček
- Korak k sončku
- Varno v šolo in vrtec



## BIVANJE V NARAVI

### **Opredelitev bivanja v naravi**

Gre za večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok (zimovanje, letovanje, planinski tabori ...). Bivanje v naravi pomeni združevanje izvedbenega kurikuluma in storitvene dejavnosti vrtca:

- v trajanju 9 ur dnevno sodi bivanje v naravi v okvir izvedbenega kurikuluma,
- preostali čas dneva pa sodi med storitveno dejavnost vrtca.

Ob odločitvi vrtca, da organizira in izvaja bivanje v naravi, je med načeli predšolske vzgoje potrebno še posebej poudariti načelo enakih možnosti za starše in otroke ob upoštevanju različnosti. To pomeni, da mora imeti vsak otrok možnost vključitve v bivanje v naravi, delo pa je potrebno načrtovati tako, da se upošteva optimalni razvoj vsakega otroka, kot tudi njihove individualne značilnosti. Pomembno je, da se otroke na bivanje v naravi pravočasno pripravi, da vrtec skuša v čim večji meri potrditi (na podlagi poznavanja otroka in z razgovori s starši) domneve, da bo otrok zmogel ločitev od staršev, da bo večdnevno bivanje v naravi zanj prijetna in pozitivna izkušnja.

Za otroke v starosti 5–6 let je bil predviden tabor v Zgornjem Zavratniku, ki pa ga zaradi zasedenosti nismo izvedli. Namesto tega smo z društvom Planet Otrok v maju in juniju 2022 izvedli tabor Planinček v Gozdu Martuljku.

## DODATNE DEJAVNOSTI V VVE MEDO

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med **storitveno dejavnost** in v nobenem primeru ne sodi v kurikulum vrtca, ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikuluma za vrtce (uradni dokument).

Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti kurikulum (ples, tuj jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Največkrat so namenjene otrokom, ki so že vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev, saj jim po končani službi ni potrebno voziti otrok v različne ustanove, ki ponujajo te ali podobne dejavnosti in jim tako ostaja več časa za druženje z otrokom.

Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelk, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti. Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu z oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj. Odgovornost prevzamejo starši, za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci. O tem, da se otrok pred njihovim prihodom iz službe vključi v dodatno dejavnost, dajo starši izjavo vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen. Strokovni delavki pa poskrbita, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti.

Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši sami.

V letošnjem šolskem letu so potekale naslednje dodatne dejavnosti:

- ples – Plesna šola MIKI
- ritmična gimnastika – Bleščica
- angleščina za najmlajše – Jezikovna šola Linkot
- judo – Judo klub Domžale

Poleg tega smo izvedli tudi nekaj dodatnih dejavnosti izven vrtca:

- obisk živalskega vrta Sikaluzoo
- obisk Ljubljane in obisk Lutkovnega gledališča Ljubljana
- Limbarska gora
- grad Zaprice – Kamnik
- ranč Aladin
- Knjižnica Domžale
- CZR Količevo
- plavalni tečaj v sodelovanju s ŠD Sonček Kamnik
- pastirski dan na Vačah
- Kekčeva dežela.

## POMEMBNI DOGODKI IN PRAZNOVANJA

### Dogodki

V okviru letnega projekta VVE Medo LUTKA smo:

- uredili ustvarjalne lutkovne kotičke v igralnicah,
- omogočili dosegljivost čim bolj raznolikega materiala,
- pripravili dovolj različnega materiala in sredstev ...

### Praznovanja

Vsa praznovanja so bila polna različnih, predvsem prijetnih doživetij za otroke. Pozorni smo bili na varčevalne ukrepe, se trudili pri zbiranju sponzorskih sredstev in vlagali lastno znanje in delo.

V tem šolskem letu smo praznovali:

- dan slavljenecv,
- teden otroka,
- praznični december,
- pust,
- teden kulture,
- gregorjevo.

## VZGOJNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

To so različne, krajše ali daljše vzgojne dejavnosti, ki jih vrtec organizira za otroke, ki niso vključeni v vrtec (npr. odprta vrata, igralne urice, ure pravljic, potujoči vrtec, prireditve in praznovanja - novo leto, pustovanje ...).

Tudi v letošnjem letu se Cicibanove urice niso izvajale, saj ni bilo dovolj prijav.

## SODELOVANJE S STARŠI

Stalno sodelovanje in povezovanje za dobrobit otroka je ključna naloga staršev in strokovnih delavcev.

Načrte vzgojnega dela oddelka so vzgojiteljice staršem predstavile na prvem roditeljskem sestanku, ki so ga s posameznimi predlogi starši dopolnili.

<b>oblika</b>	<b>dejavnosti</b>	<b>čas izvedbe</b>
<b>1. roditeljski sestanek</b>	pomembne dejavnosti na nivoju VVE Medo, predstavitev skupine, programa in dela v tem šolskem letu	september 2021
<b>2. roditeljski sestanek</b>	realizacija dela v prvi polovici šolskega leta ter skupna aktivnost otrok in staršev	ni realizirano
<b>3. roditeljski sestanek</b>	zaključni sestanek s pregledom dela in realizacijo LDN oddelka	junij 2022
<b>govorilne ure</b>	izmenjava informacij o otroku med starši/skrbniki in strokovnima delavkama	drugi četrtek v mesecu 15.30–17.30
<b>uvodni roditeljski sestanek staršev novo sprejetih otrok</b>	posredovanje informacij, ki so pomembne za vključitev otrok v VVE Medo	junij 2022
<b>dan družine</b>	Medvedkova olimpijada	ni realizirano
<b>oglasne deske pred igralnicami</b>	dnevna predstavitev aktivnosti dela v oddelku, jedilniki ter aktualna obvestila	celo leto
<b>spletna stran vrtca</b>	dogodki, obvestila in opozorila	celo leto
<b>starši se predstavijo</b>	predstavitev poklicev, različnih dejavnosti	celo leto

Srečanje za starše novo sprejetih otrok je v vrtcu potekalo v mesecu juniju, s pomočnico ravnateljice in vodjo VVE Medo, svetovalno delavko. Na srečanju so se starši seznanili z organizacijo vrtca, hišnim redom, dejavnostmi in s programom VVE Medo. Starši so dobili odgovore na vprašanja, ki so se jim porajala pred vstopom njihovega otroka v vrtec. Seznanili so se s postopnim uvajanjem otroka, z razvojnimi značilnostmi in možnimi reakcijami otrok ob vključevanju v vrtec. Tik pred vstopom otroka v vrtec (konec avgusta) bodo imeli vsi starši novo sprejetih otrok možnost krajšega individualnega pogovora z vzgojiteljico, kjer se bodo starši in strokovne delavke dogovorili glede načina uvajanja in pogovorili o otrokovih posebnostih. Dosedanje izkušnje so pokazale, da je to pogoj za kvalitetno nadaljnje sodelovanje in komunikacijo med starši in zaposlenimi.

Sodelovanje s starši je za naše delo ključnega pomena, zato se bomo trudili ustaljene oblike sodelovanja še naprej negovati in ohranjati. Predstavniki staršev, ki zastopajo interese staršev cele skupine, so bili izbrani na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

## Predstavniki sveta staršev VVE Medo za šol. leto 2021/2022

<i>skupina</i>	<i>predstavnik (ime in priimek)</i>	<i>e-naslov predstavnika</i>
PIKAPOLONICE	Danijela Urankar	danijela.urankar8@gmail.com
ZAJČKI	Mojca Žnidar	znidar.mojca@gmail.com
METULJI	Katarina Leskovar	il.katarina@gmail.com
MIŠKE	Helena Židanek	helena.zidanek@gmail.com
PALČKI	Viki Prašnikar	viki.prasnikar@gmail.com
POLHKI	Tadeja Polak	teja.polak@gmail.com
POLŽKI	Loti Cerar	loti.cerar@gmail.com
SOVICE	Klavdija Trček	gorsek.k@gmail.com
LISIČKE	Brigita Žnidaršič	brigita.znidarsic1@gmail.com
JEŽKI	Nives Zalaznik	niveszalaznik@gmail.com
MEDVEDKI	Katja Dolinšek	katja.dolinsek1@gmail.com
VEVERICE	Marjetka Vrbnjak	marjetka.vrbnjak@gmail.com
LUNICE	Lea Antonin	lea.kotnik000@gmail.com
ZVEZDICE	Judita Urankar	judita.urankar@gmail.com
SONČKI	Mojca Avbelj Korošec	korosec.mojca@gmail.com

Delovna skupina staršev VVE Medo se je sestala na dveh sejah Sveta staršev na OŠ.

## POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI

Program sodelovanja z različnimi institucijami smo načrtovali glede na vsebino dela. Kot je zapisano v LDN, se naj bi odvijalo sodelovanje z OŠ Janka Kersnika Brdo, z gasilci PGD Lukovica, Prevoje in Krašnja, s Čebelarskim muzejem in Čebelarskim društvom Lukovica, s knjižnico v Šentvidu in v Domžalah, z ZD Domžale – zobna preventiva, s Plesno šolo Miki, z jezikovno šolo Linkot, z živalskim vrtom Ljubljana in posameznimi starši. K nam prihajajo tudi zunanji izvajalci, ki se občasno vključujejo v dejavnosti z otroki in v dopoldanskem času pripravijo zanimiva srečanja za otroke.

Preko celega šolskega leta so v naš vrtec prihajale dijakinje in študentke predšolske vzgoje. Obvezno študijsko prakso so opravile študentke, ki obiskujejo Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Mariboru in Kopru. Prav tako so prakso v našem vrtcu opravljale dijakinje Srednje vzgojiteljske šole iz Ljubljane in Kamnika.

## DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba v vrtcu opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo, katere temeljni cilj je optimalni razvoj otrok ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno strukturo. Z vsemi udeleženci vzgojnega procesa, tako z otroci, starši in strokovnimi delavci, sodeluje z namenom in pomaga, da bi kot celota vrtca čim bolj uspešno uresničevali temeljne in vse druge sistemsko zastavljene splošne in posebne vzgojno-izobraževalne cilje.

V šolskem letu 2021/2022 je svetovalna služba opravljala svetovalno delo v VVE Medo na obeh lokacijah (Prevoje in Krašnja). To je obsegalo 20 ur na teden. Svetovalno delo je potekalo v skladu strokovnih in etičnih izhodišč, ki so zapisane v Programskih smernicah za svetovalno delo v vrtcu.

V vrtcu imamo tudi otroke s posebnimi potrebami, teh otrok je bilo na začetku šolskega leta 9. V okviru nudenja dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami je svetovalna služba v šolskem letu 2021/2022 opravila 12 ur tedensko neposrednega dela z otroki. Dva otroka sta imela še odločbo o usmerjanju, ki jih je izdalo še Zavod RS za šolstvo. Ostali otroci so usmerjeni po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami. V enoti Prevoje je bilo 6 otrok, ki so bili upravičeni do DSP in 3 otroci v enoti Krašnja. Skozi celotno šolsko leto se je število ur za dodatno strokovno pomoč povečevalo. V mesecu decembru 2021 smo prijeli dva nova zapisnika multidisciplinarnega tima ter še enega v mesecu januarju in enega v mesecu februarju 2022. Ure zapisnikov so se začele izvajati takoj. Na koncu šolskega leta se je nudila dodatna strokovna pomoč 13 otrokom, od tega je bilo 10 otrok v enoti Prevoje in 3 otroci v enoti Krašnja. Skupno število ur je bilo 28, od tega je izvajal 10 ur logoped iz OŠ Roje in 18 ur inkluzivni pedagog. Zaradi povečanega števila ur, so se nekatere ure in posledično otroci združevali.

Za vse otroke s posebnimi potrebami so bili ob začetku izvajanja dodatne strokovne pomoči sestanki s starši oz. rejniki, pripravljene so bili individualizirani programi, ki so se redno izvajali. V mesecu maju je bila izvedena evalvacija dela. Za 6 otrok, ki v šolskem letu 2022/2023 začnejo obiskovati osnovnošolski program, smo v sodelovanju s starši zaradi spremembe ravni izobraževanja podali postopke usmerjanja na Zavod RS za šolstvo. Ob koncu šolskega leta so bila pripravljena zaključna evalvacijska poročila, ki se nahajajo v osebnih mapah otrok.

V sodelovanju s strokovnimi delavkami smo staršem 5 otrok svetovali oz. jih napotili v Razvojno ambulanto s centrom za zgodnjo obravnavo v ZD Domžale, da se za otroke pridobi zapisnik in se jim s tem zagotovi dodatna strokovna pomoč v vrtcu.

Ure logopeda je tudi v letošnjem šolskem letu izvajala mobilna logopedska služba iz OŠ Roje.

V mesecu aprilu in maju je bila na 10 dnevni praksi študentka Pedagoške fakultete Ljubljana.

Svetovalna služba v vrtcu je sodelovala pri kompleksnem reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja in preko svetovalnega odnosa. Pri tem je sodelovala z vsemi udeleženci v vrtcu, po potrebi pa tudi z ustreznimi zunanjimi institucijami (CSD, ZD – Razvojna ambulanta, ZRSŠ – postopki usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, SC Ljubljana ...).

Naloga svetovalne službe v vrtcu je bila, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v vrtcu ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in vrtca. S tem namenom so bili v sodelovanju s strokovnima delavkama posamezne skupine realizirani individualni sestanki s starši otrok, pri katerih so se opazile določene težave oz. problemi. V nekaterih primerih so se starši sami obrnili na svetovalno službo za pomoč in svetovanje.

Iz celostnega in kompleksnega pristopa svetovalne službe je sledilo, da je svojo temeljno nalogo lahko opravlja le preko sodelovanja z vsemi podsistemi oziroma udeleženci vrtca. Do nobenega od podsistemov oziroma udeležencev (posameznikov ali skupin) si ni zapirala poti, nasprotno, s svojo posebno strokovno držo si je zagotavljala stalno možnost sodelovanja z vsemi udeleženci.

V skladu s splošnimi izhodišči in temeljnimi načeli so bile osnovne vrste dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Dejavnosti so se medsebojno prepletale, tako razvojno in preventivno delo kot nudenje pomoči je potekalo na osnovi načrtovanja in evalvacije. Vse osnovne vrste dejavnosti so bile za svetovalno službo enako pomembne.

Svetovalna služba je bila avtonomna, samostojna, enakovredna in sestavni del celotnega izobraževalnega sistema. Le kot taka se je lahko vključevala v vse dejavnosti vrtca, dajala predloge in pobude ter izvajala samostojne naloge.

Vrtčevski vsakdan prinaša tudi nepredvidene situacije. Potrebno se je bilo sproti odzivati, se vključevati v razreševanje aktualne problematike in stisk, ob enem pa skrbeti za kontinuiranost stalnih nalog. Zato je tudi med šolskim letom prihajalo do večkratnih sprememb urnika in opravljanja določenih nalog, saj se je iskalo najbolj optimalno razporeditev delovnih nalog in dejavnosti. Raznolikost delovnih področij je zahtevalo kar nekaj usklajevanja.



## DELO ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO – HIGIENSKEGA REŽIMA

### Organizacija in načrtovanje prehrane v VVE Medo

Vse obroke za otroke v VVE Medo (OE Prevoje in OE Krašnja) je pripravila matična kuhinja v OE Prevoje. Poleg priprave obrokov za otroke, ki obiskujejo vrtec, so se v matični kuhinji pripravljali tudi vsi obroki za 1. razred OŠ, ki se nahaja v OE Prevoje ter kosila za učence iz POŠ Krašnja, kot tudi obroki za zaposlene. V kuhinji OE Prevoje so zaposleni trije kuharji in dve pomočnici kuharja za polni delovni čas. V razdelilni kuhinji v OE Krašnja je zaposlena ena pomočnica kuharja za polovični delovni čas. Jedilnike smo pripravili za en mesec vnaprej in jih objavljali na spletni strani vrtca.

Prehrana otrok v vrtcu je bila načrtovana tako, da je pokrila 70–75 % otrokovih dnevnih energijskih in bioloških potreb. Pri načrtovanju prehrane smo upoštevali Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2005), katerih izhodišče so Referenčne vrednosti za vnos hranil Ministrstva za zdravje, Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2008) in Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2008) ter splošna sodobna načela in spoznanja stroke, ki veljajo za zdravo prehrano, ter posebnosti vrtčevskega okolja. Vezano na spremembe Uredbe o Zelen javnem naročanju, ki je začela veljati avgusta 2021, poskušamo v jedilnike vključevati čim več eko živil (cilj 15 %) in živil iz sheme kakovosti (cilj 20 %).

Pri pripravi obrokov postopamo skladno s HACCP načeli opredeljenimi v HACCP načrtu za VVE Medo ter dobro proizvodno prakso (GMP). Na tak način smo zagotavljali v vrtcu pripravo varne hrane.

Ena izmed glavnih nalog vrtca je bila, da smo upoštevali prehranske potrebe otrok in zagotavljali varno, raznovrstno in uravnoteženo prehrano. V vrtcu imamo edinstveno priložnost vzgajati ustrezno kulturo prehranjevanja in spodbujati zdravo prehranjevanje otrok, saj otroci v vrtcu preživijo velik del dneva. Širok nabor ponujenih živil v vrtcu nam je omogočal, da so otroci spoznavali različne okuse in živila, kar je vplivalo na povečano pestrost prehranske izbire tekom življenja.

V vrtcu otroci zaužijejo štiri obroke dnevno (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica), v približno dvournem razmiku. Jedilniki in priprava hrane so bili za predšolske otroke prilagojeni njihovi starosti oz. sposobnosti prehranjevanja (izločevanje neprimernih živil, pretežno mlečni zajtrki, bolj sesekljana hrana itd.). Posebej se je pripravljala hrana za otroke z alergijami in drugimi zdravstvenimi težavami na osnovi zdravniških potrdil in sodelovanja s starši. Prizadevali smo si, da so otroci preko dneva uživali zadostno količino manj sladkih tekočin, naravnih sokov in vode. Vsakodnevna prehrana je vsebovala sveže sezonsko sadje in zelenjavo. Pri nabavi živil smo se trudili vključiti čim več lokalno in ekološko pridelane hrane. Omejevali smo porabo sladkorja. V vsakodnevno prehrano smo vključevali mleko ali mlečne izdelke, ki zadoščajo potrebam po kalciju. Meso enkrat tedensko smo zamenjali s stročnicami ali ribami. Občasno smo uvajali nove jedi. Posebno pozornost smo namenili tudi kulturi prehranjevanja in oblikovanju dobrih prehranskih navad (umirjeno prehranjevanje, sodelovanje otrok pri pripravi pogrinjkov, delitvi hrane).

### **Osnovni cilji so bili:**

- sestava mesečnih jedilnikov na osnovi priporočenih vnosov posameznih hranil,
- priprava individualnih jedilnikov za otroke, ki zaradi zdravstvenih indikacij potrebujejo dietno prehrano (izdelava seznama dovoljenih in prepovedanih živil),
- enkrat na teden priprava brezmesnega obroka (petki),
- spremljanje ponudbe in vključevanje lokalnih in ekoloških živil skladno z zakonodajnimi možnostmi,
- redna kontrola nad cenami dobavljenih živil (reklamacije),
- spremljanje finančne konstrukcije posameznega obroka,
- spremljanje reklamacij v zvezi s prehrano s strani staršev in zaposlenih ter ukrepanje,
- stalno sodelovanje s starši otrok, ki imajo predpisano dieto (spremljanje stanja),
- svetovanje glede pravih postopkov prevzema, priprave, delitve ter ostalih aktivnosti vezanih na pripravo varne hrane,
- kontrola nad izvajanjem monitoringa HACCP sistema,
- enkrat na leto verifikacija HACCP sistema in izvajanje morebitnih sprememb oz./ali dopolnitev HACCP načrta,
- enkrat letno usposabljanje vseh zaposlenih v kuhinji vezano na tematiko HACCP sistema,
- stalno lastno izobraževanje, izpopolnjevanje na delovnem mestu in v prostem času (strokovna literatura, seminarji, splet ...),
- stalno izobraževanje oz. usposabljanje zaposlenih na področju higiene živil,
- pomoč oz. sodelovanje pri javnem naročanju za dobavo živil,
- spremljanje nove zakonodaje s področja prehrane,
- sodelovanje z ustreznimi institucijami izven vrtca.

### **Delovni sestanki so bili:**

#### ***S kuharskim osebjem:***

- na dnevnem nivoju oz. po potrebi,
- enkrat mesečno (delovni sestanek interne skupine za prehrano pri načrtovanju mesečnega jedilnika).

CILJ: Pogovor o tekoči problematiki s področja prehrane.

#### ***S strokovnim kadrom (s predstavniki vseh starostnih skupin):***

- enkrat mesečno (delovni sestanek interne skupine za prehrano pri načrtovanju mesečnega jedilnika).
- občasno na delovnih sestankih vzgojiteljic in pomočnic.

CILJ: Sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in jedilniki, pogovor o organizaciji dela v zvezi s prehranskim režimom, kulturo prehranjevanja, pogovor o novitetah s področja prehrane, tekoča problematika in iskanje rešitev.

#### ***S skupino za prehrano:***

- enkrat letno (predvidoma januarja).

Skupino za prehrano sestavljajo predstavniki staršev, strokovni delavci VVE Medo, delavec kuhinje ter vodja vrtca in organizatorica prehrane. V letu 2022 sestanek skupine za prehrane zaradi COVID ukrepov ni bil realiziran, smo pa zato nekaj več komunikacije izvedli preko e-pošte in telefonsko.

CILJ: Sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in jedilniki.

### **Strokovno izpopolnjevanje kuhinjskega kadra**

Enkrat letno so se vsi zaposleni v kuhinji udeležili izobraževanja za HACCP sistem. Enkrat letno se organizira tematsko strokovno izpopolnjevanje na delovnem mestu (kuharska delavnica).

### **Usposabljanje za delo z živili za pedagoški kader**

V skladu z zakonom morajo vsi zaposleni, ki prihajajo v stik z živili, imeti vsaj enkrat letno usmerjeno sprotno usposabljanje o higienskih pravilih za ravnanje z živili in pravih postopkih dela z živili. Organizatorica prehrane je izvedla interno usposabljanje o higienskih načelih za vzgojiteljice in pomočnice.

### **Sodelovanje z zunanjimi institucijami**

- NLZOH,
- NIJZ.

## **Zdravstveno-higienski režim v VVE Medo**

### **Program zdravstvenega varstva**

Vrtec predstavlja otrokovo biološko, fizično in socialno okolje, ki nanj kompleksno vpliva. Iz družine pride otrok v zanj popolnoma novo okolje, na katerega se mora še navaditi.

Ker sta okolje in zdravje otroka med seboj tesno povezana, je za zdravje otrok zelo pomembno okolje, v katerem živijo.

V vrtcu smo se trudili v skladu z veljavno zakonodajo zagotoviti otrokom čisto, zdravo in varno okolje.

VVE Medo smo dali velik poudarek rednemu spremljanju zdravstvenega stanja otrok in ukrepanju v primeru pojava nalezljive bolezni (sodelovanje s pediatri, sodelovanje in obveščanje staršev, sodelovanje in po potrebi posvetovanje z NIJZ in drugimi pristojnimi institucijami).

Vodili smo evidenco o pojavljanju nalezljivih bolezni in izvajanju ukrepov za njihovo preprečevanje. V vrtcu smo spodbujali čim več gibanja na svežem zraku tudi v zimskih dneh, starše pa ob tem še dodatno opozarjali na letnemu času primerno obleko in obutev. Posebno skrb smo namenili tudi higieni pri previjanju otrok, ravnanju z umazanim perilom in umivanju rok otrok ter strokovnega osebja.

Vežano na problematiko virusa SARS- CoV-2 smo v VVE Medo ažurno spremljali aktualno stanje v Sloveniji in po svetu ter izvajali vse priporočene ukrepe za zavezitev širjenja virusa. Redno smo dopolnjevali in obnavljali Načrt zagotavljanja kontinuirnega dela v VVE Medo (skladno z navodili NIJZ in MIZŠ). Sproti in redno smo izvajali izobraževanja in obveščali vse zaposlene v vrtcu glede na aktualno problematiko vezano na obdobje, ko se v državi pojavljajo posamični primerki in skupki primerov bolezni COVID-19. Prav tako smo o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 in protokolih za zavezitev virusa v vrtcu, redno obveščali starše otrok preko oglasnih desk in spletne strani vrtca.

Z rednim spremljanjem delovanja objekta smo minimalne standarde dopolnjevali in izboljševali glede na najnovejša dognanja in materialne pogoje. Sproti smo odpravljali nepravilnosti in pomanjkljivosti z namenom omogočiti čim boljše počutje, zdravje in razvoj naših varovancev. Tudi z zagotavljanjem dobrih delovnih pogojev smo ustvarjali pozitivno delovno klimo in dobre medsebojne odnose.

### **Zdravstveni pregledi zaposlenih**

V skladu z Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev smo v sodelovanju s izvajalcem za novo zaposlene organizirali predhodne zdravstvene preglede, za vse zaposlene pa obdobjne zdravstvene preglede. O opravljenih pregledih smo vodili ustrezno evidenco.

Glede na Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili, so vsi zaposleni delavci, ki prihajajo v stik z živili, dolžni podpisati soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom. Listine s podpisi hrani vodja ZHR. Glede na pojav obolevnosti so zaposleni podajali individualne izjave o bolezenskih znakih, izvajalec zdravstvenih pregledov pa je izdajal potrdila o pregledu osebe, ki je pri delu prihaja v stik z živili.

## **Osnovni cilji so bili:**

- vodenje evidence pojavljanja nalezljivih bolezni in ukrepov za njihovo preprečevanje,
- redno spremljanje in izvajanje nadzora nad minimalnimi standardi: ažurno odpravljanje nepravilnosti in pomanjkljivosti z namenom omogočiti čim boljše počutje, zdravje in razvoj otrok in zaposlenih,
- spremljanje področne zakonodaje,
- kontrola nad izvajanjem ZHR (higiensko stanje v igralnicah ter ukrepanje ob ugotovljenih nepravilnostih),
- spremljanje in izvajanje čiščenja skladno s Planom čiščenja v VVE Medo,
- predvsem v zimskem času izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje okužb, ki se prenašajo kapljično (prezračevanje, zadostno pitje tekočine, gibanje na prostem, pranje posteljnine, umik igrač ipd.),
- predvsem v poletnem času skrbeti za preprečevanje črevesnih nalezljivih bolezni in/ali zastrupitev,
- sledenje vsem navodilom izdanih s strani MIZŠ in po potrebi priprava navodil za strokovne delavce,
- dopolnjevanje Načrta zagotavljanja kontinuirnega dela v VVE Medo,
- spremljanje poškodb otrok v vrtcu, zbiranje poročil in vodenje evidenc,
- pomoč oz. sodelovanje pri javnem naročanju za dobavo čistil in opreme,
- aktivno sodelovanje v ob ljubljanskem aktivu OPZHR.

## **Delovna obleka in obutev**

Delovno obleko in obutev za delavce kuhinje, pralnice, strokovne delavce in vzdrževalce smo nabavljali v okviru cene vrtca ob upoštevanju zahtev glede ustreznosti z vidika varstva pri delu in izjave o varnosti z oceno tveganja.

V vrtcu smo zagotavljali ustrezno količino kirurških mask in mask tipa FFP2, predpasnikov za enkratno uporabo (uporaba pri porcioniranju in deljenju hrane) ter rokavic za enkratno uporabo.

## **Higiensko vzdrževanje prostorov vrtca**

Za čiščenje prostorov v VVE Medo so skrbele 3 čistilke v OE Prevoje in čistilka s 5-urno delovno obvezo v OE Krašnja. Nadzor nad kvaliteto izvedenega čiščenja je opravljala organizatorica prehrane in ZHR.

V VVE Medo smo zagotovili zadostne količine razkužil, tudi pred vhodnimi vrati in na določenih mestih znotraj vrtca.

## **Pregled igral**

Na podlagi Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca imamo v VVE Medo sprejet program pregledovanja otroških igral in igrišča.

Pregledi igral so zajemali dnevne preglede igral in igrišča, ki jih je opravljala strokovna delavka v jutranjem času v OE Prevoje ter v OE Krašnja. O napakah ali poškodbah je obvestila pomočnico ravnateljice in hišnika. Hišnik je opravil funkcionalni pregled na vsake 3 mesece. Letni pregled je opravila interna tričlanska komisija in zunanji strokovnjak, s katerim ima zavod

podpisano pogodbo za izvajanje varnostnih pregledov. O vseh pregledih se vodijo evidence in zapisniki.

### **Zdravstveno-higienski nadzor**

Zdravstveno-higienski nadzor nad prostori, opremo in zaposlenimi je po pogodbi izvajal Zavod za zdravstveno varstvo in po uradni dolžnosti Zdravstveni inšpektorat RS.

## DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

### **Svet vrtca**

Svet VVE Medo je v sestavi Sveta zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo.

### **Delovna skupina sveta staršev**

Svet staršev šteje 15 članov in je del Sveta staršev OŠ Janka Kersnika Brdo.

### **Vzgojiteljski zbor**

V letošnjem smo izvedli 3 vzgojiteljske zборе. Vsebina vzgojiteljskih zborov:

- usmeritve za delo v šolskem letu 2021/22
- izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- seznanitev z novimi projekti in dopolnjevanje vsebin ostalih projektov
- letni načrt oddelka – prioritete naloge
- polletna realizacija LDN in spremembe
- zakonodajne spremembe
- realizacija LDN po posameznih oddelkih
- okvirna razporeditev pedagoških delavcev v šolskem letu 2022/23

### **Strokovni aktivni**

V letošnjem šolskem letu je bilo načrtovano, da nadaljujemo s temo LUTKE. Strokovni aktiv naj bi potekal v obliki praktične delavnice, in sicer bi strokovne delavke izdelale lutke marionete za predstavo Zvezdica Zaspanka. Zaradi omejitev zbiranja in priporočil NIJZ smo z izvedbo delavnice čakali do pozne pomladi.

Vzgojiteljice so v času delovnih odmorov izmenjevale ideje za izdelavo marionet, se dogovarjale in zbirale material. V naslednjem šolskem letu bodo lutke v času delovnih odmorov tudi izdelale.

Vodja strokovnega aktiva je bila ga. Jolanda Kreslin.

### **Delovna srečanja**

Delovali so tudi delovni timi, in sicer vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljice posebej. Glede na raznoliko tematiko in vrsto aktualnih problemov so načrtovali srečanja ob torkih izmenično vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice.

Glede na starost otrok so se srečevali:

- ob ponedeljkih vzgojiteljice v oddelkih 4.–6. leta,
- ob sredah vzgojiteljice v oddelkih 3.–4. leta,
- ob petkih vzgojiteljice v oddelkih 1.–3. leta.

Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice so izkazale potrebo po samostojnem delovnem timu, ki je deloval ob sredah. Prav tako smo v letošnjem letu v OE Krašnja oblikovali nov delovni tim, ki je deloval ob četrkih.

Na teh srečanjih so se:

- dogovarjali,
- načrtovali aktivnosti za delo v skupinah,
- evalvirali končane aktivnosti in projekte,
- izmenjavali primere dobre prakse.

Srečanj je bilo glede na razmere pandemije Covid-19 in priporočila NIJZ v letošnjem letu nekoliko manj, v spomladanskem času pa so vsi sestanki in srečanja stekla po že ustaljeni praksi in dogovorjenemu urniku.



## SKLAD ŠOLE IN VVE MEDO

### Člani odbora:

- predstavniki staršev: Damjan Javernik, Petra Levec, Matic Ravnikar,
- predstavniki šole: Ana Valič, Katarina Bergant, Tadeja Češka Klančar,
- predstavnica vrtca: Nataša Zalaznik.

### Načrt pridobivanja sredstev:

- trikrat letno (november, februar, april) ob soglasju staršev preko položnic obračunamo 3 € oziroma znesek po njihovi izbiri v januarju,
- dvakrat letno se zbira star papir (oktober, april).

### Načrt porabe sredstev:

- subvencije za tabor, gledališki abonma po pravilniku Komisije,
- 1 € za vsakega otroka za prevoz v Knjižnico Domžale ob podelitvi priznanj Pravljičnega palčka.
- nakup pripomočkov in materiala na pobudo strokovnih delavcev vrtca, staršev ali upravnega odbora sklada.

### Obveščanje staršev:

- sprotno obveščanje na spletni strani VVE Medo in preko e-sporočil,
- poročanje o delu šolskega sklada in finančnem stanju na sejah sveta staršev,

Upravni odbor šolskega sklada je v šolskem letu 2021/2022 zasedal na sejah v septembru, oktobru, novembru, decembru, januarju in maju.

## SODELOVANJE VVE MEDO IN OŠ JANKA KERSNIKA BRDO

Zaradi Covid- 19 so bila srečanja otrok iz vrtca in 1. razreda šole okrnjena.

## PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Odločili smo se za naslednja izobraževanja:

### **za vse strokovne delavce**

- Čuječnost in meditacija – Zoran Mihajlovič
- Vzgojno-izobraževalno delo z otroki čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami (VIZ Višnja Gora)
- Gozdna pedagogika (Inštitut za gozdno pedagogiko)
- Seznam izobraževanj primernih vsebin iz kataloga Katis za posamezne delavce
- Samoizobraževanje z uporabo različne strokovne literature
- Delovni sestanki vzgojiteljic – torek ob 13.15
- Delovni sestanki vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljice – torek ob 12.45
- Delovni sestanki vzgojiteljic OE Krašnja – četrtek ob 13.15
- Delovni sestanki po starostnih skupinah – timi

## EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtce ustanavljajo in financirajo občine.

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejata dva zakona, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih. Posamezna vprašanja pa podrobneje urejajo podzakonski predpisi.

V šolskem letu 2021/2022 se bo delo VVE Medo financiralo v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov: prispevkov staršev, proračuna Občine Lukovica in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo otroci stalno prebivališče, iz proračuna Ministrstva za šolstvo in šport ter drugih virov.

Sedaj veljavne cene veljajo od 1. 10. 2021 in znašajo po posameznih programih, kot je navedeno v nadaljevanju:

I. starostna stopnja	584, 37 EUR
II. starostna stopnja	456, 22 EUR
mesečni znesek živil	44, 00 EUR

Elementi ekonomske cene so: bruto plače, davki in prispevki, drugi osebni prejemki (regres za LD, prehrana, prevoz, jubilejne nagrade), sredstva za premije KDPZ, materialni stroški in živila.

Za nemoteno delovanje vrtca so potrebna tudi sredstva, ki so v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in ne smejo biti vključena v ekonomsko ceno programov (npr. investicije in investicijska vzdrževanja). Te na osnovi potreb in prioritete izvedbe zagotovi Občina Lukovica neposredno iz proračuna, v skladu z dogovorom in na podlagi izdanih zahtevkov s predloženimi računi, oziroma jih financira VVE Medo v skladu s sprejetim finančnim načrtom, ki je vezan na koledarsko leto.

## ZAKLJUČEK

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejajo:

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o vrtcih

Odredba o standardih in normativih predšolske vzgoje

Kurikulum za vrtce

Dogovori na ravni lokalne skupnosti ali države

Izvršilni predpisi

Letni delovni načrt VVE Medo za šolsko leto 2021/22 je vključeval prednostne naloge programov predšolske vzgoje, organizacijo vrtca, oblike in vsebine programov, področja sodelovanja s starši in okoljem, vsebine razvojno raziskovalnih nalog, stalnega strokovnega izpopolnjevanja, načrt dela svetovalnih delavk, organizatorke prehrane in ZHR, delovanje strokovnih organov, ekonomskega poslovanja, varstvo pri delu in požarne varnosti.

Nastal je na osnovi opredelitve ciljev in dejavnosti načrtov oddelkov vrtca. Letni delovni načrt smo med letom dopolnjevali z vsebinami, ki so jih naknadno predlagali otroci in starši.

Letni načrt dela vrtca je namenjen otrokom in delavcem VVE Medo, Svetu zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo, ustanovitelju Občini Lukovica, predstavnikom staršev v Svetu staršev in organom OŠ Janka Kersnika Brdo, ki jim vrtec pripada.

Svet Zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo je na svoji redni seji, dne \_\_\_\_\_, potrdil Poročilo Letnega delovnega načrta VVE Medo za šolsko leto 2021/2022.

Poročilo LDN je bilo sprejeto:

na Svetu staršev \_\_\_\_\_

na Svetu zavoda \_\_\_\_\_

Ravnateljica  
dr. Anja Podlesnik Fetih

Predsednica Sveta zavoda  
Jana Kovič